

FORCE 部品 2/22 システム改修のご案内

#	改修内容	補足説明	参照ページ
1	バーコード入庫（処理済）画面のレスポンスの向上	バーコード入庫（処理済）を開く時間が短縮されます。登録クエリを使って入庫済の確認に活用下さい	—
2	見積一覧表示のレスポンスの向上	見積一覧を開く時間が改善されました。	—
3	販売返品伝票の段ずれ防止	販売返品伝票でお客様名が長い場合、 <u>段ずれを起こしページが分かれてしまう不具合を修正しました。</u> 但し、 印刷コメントが長い場合は同様の事象が発生しますのでご注意ください。	—
4	紐付きオーダー入庫処理時の納品書印刷の適正化	バーコード入庫処理を行った時未完了の出荷データあるとそこに追加される為、納品書が自動印刷されていませんでしたが、 未完了の出荷データがあっても新規で出荷データを作成し納品書が自動印刷 されるようになります。	P2
5	見積の受注先担当者の初期表示不具合の修正	見積画面の受注先担当者の初期表示に意図しない受注先担当者が表示される不具合を修正しました。 この修正で 初期表示が空白 に変更されますので、 見積書・納品書に受注先担当者の印字が必要な場合はアプレットから選択 する必要があります	—
6	部品オーダー 部品番号を読み取り専用化	整備出庫時、 部品オーダー内で部品番号が変更できなくなりました。 部品番号の変更が必要な場合、 <u>ワークオーダーにて対象部品をキャンセル、正しい部品番号でラインアイテムを作成してください。</u>	P3

4.紐付きオーダー入庫処理時の納品書印刷の適正化

バーコード入庫処理を行った時未完了の出荷データあるとそこに追加される為、納品書が自動印刷されていませんでしたが、未完了の出荷データがあっても新規で出荷データを作成し納品書が自動印刷されるようになります。

PT007 バーコード入庫時に納品書が出力されない場合

本件問い合わせが多発しております!! 下記ケースに併せて対応をお願い致します。

参考情報

互換部品で部品番号が変わった場合(同一部番での互換含む)

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。互換部品の場合は、別途配布済の「D2S互換部品設定されている場合不具合改修に伴う対応について」の手順書に沿って対応を行います。

社内オーダーで「予約依頼中」の状態が発注し入庫した場合

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。予約依頼を受けて、入庫後「予約済」となっている部品がある場合は、予約票を印刷し予約票控と部品と一緒に保管します。依頼部門に予約票を渡します。オーダー内の全明細が予約票で出力される為、今回入庫分と判別可能にするため、印を記入することをお勧め致します。

親オーダーで「自動出荷停止」フラグを指定している場合

- 自拠点バーコード入庫(処理済)画面で、登録クエリ「*04 予約/互換/在庫分」を選択し、納品書が出力されなかった部品番号の親オーダーを番号をクリックし、親オーダーを確認します。「自動出荷停止」フラグにチェックされているオーダーは、すべての部品の在庫が揃った上で引当処理を行います。

6. 部品オーダーで部品番号が変更できなくなりました。

ホーム 取引先 共通マスタ Landscapeを検索する 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 商談 **オーダー**

毎日および毎月の統合された承認 **部品オーダー** 経費オーダー 購入オーダー サービス購入 オーダー 日次チェック 毎月の確認 返品オーダー 部署経費

オーダー: M000362859 | **オーダー:**

M000362859

発注 ASCENT キャンセル **ワークオーダーを同期する** 在庫情報 回答 予約票印刷

オーダー番号: M000362859 オーダータイプ: Parts Internal Order 状況: 作成中 拠点名: 板橋支店 印刷状況:
 商談担当者: FORC119 部品担当者: FORC119 倉庫名: 10HJ 倉移倉庫名:
 親オーダー番号: I000362856 ジョブカード番号: I000362856 依頼部門: 整備 依頼拠点: 板橋支店
 作成日: 2020/02/20 15:50:57 完了日: 最終更新日: 2020/02/20 15:59:09 組織: 板橋支店

▶ 顧客 / 車両情報

明細項目 購入オーダー 出荷

明細項目詳細 **明細項目詳細** アクション アクション

明細項目

D2S在庫 予約 予約(全件) 予約解除 引当 **回答** 引当(全件) キャンセル 在庫一覧

明細番号▲	状況	依頼ステータス	依頼部門問合せ	部品問合せ	問合せ履歴	部品番号	部品名称	部品区分	互換部品番号	依頼数量
1	問合せ中	問合せ中				MH056111	アル*H57*	純正	MH056112	1

整備からの部品問合せ・予約依頼・出庫依頼のとき、部品オーダー内で部品番号が変更できなくなりました。

部品オーダーへ部品を入力し、「ワークオーダーを同期する」ボタンを押した後も同様に変更できません。

注意事項

「ワークオーダーを同期する」を押した直後は変更できるように見えますが、画面更新等を行うと元の部品番号に戻ります。



部品番号の変更が必要な場合には整備スタッフへ連絡し、ワークオーダーにて対象部品をキャンセル、正しい部品番号でラインアイテムを作成してください。

以降よくある問い合わせ、注意事項になります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！
<https://force-portal.azurewebsites.net/> (ダイムラーIDでログイン)

1 キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

2 再頻出のよくある問い合わせを一発抽出

3 スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

PT016 バーコード入庫できない時の確認ポイント 1/2

購入オーダーのアクションの確認方法。明細項目タブのアクションを確認し、「出荷」のデータが作成されていることを確認してください

ホーム 見積 販売オーダー オーダー 受取 出荷 管理-商品 在庫 在庫トランザクション(T) 在庫一覧 受信箱 取引先 車両

サービス購入 オーダー 部品オーダー 経費オーダー 購入オーダー 返品オーダー 部署経費 発注情報確認(純正品) アップローダー 発注情報確認(直購品) 購入返品オーダー 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー: N000091488 | オーダー:

売価合計(税抜): ¥696 消費税: ¥70 売価合計(税込): ¥766 ④ 定価合計(税抜): ¥1,260 割引額合計: ¥0

運賃(実績): ¥0 運賃消費税(実績): ¥0

明細項目 出荷 返品オーダー 承認履歴 添付書類

明細項目詳細 スケジュールライン アクション 承認履歴

明細項目

D2S在庫 予約 予約(全件) 引当 キャンセル 引当(全件) 予約解除 紐付更新

メーカーコード▲	状況	明細番号	部品番号	部品名称	製品タイプ	部品区分	互換部品番号	依頼数量	依頼拠点在庫数	口ケ番	引当拠点在庫数	D2S在庫数	D
15612010	受取済み	1	MC111052	インジェクタ	部品	純正		2	0	1Y	0	0	

アクション

日付	製品タイプ	部品番号	部品名称	依頼数量	タイプ	移動元	届け先	出荷票	出荷番号	発送元在庫状況	発送元状況	届け先在庫状況
2019/12/16 20:29:05	部品	MC111052	インジェクタ	2	出荷	External Location	板橋支店			現在の在庫	良い	運送中
2019/12/16 21:04:53	部品	MC111052	インジェクタ	2	受取	板橋支店	板橋支店			運送中	良い	現在の在庫

PT016 バーコード入庫できない時の確認ポイント 1/1

問い合わせが多発しております!! バーコード入庫処理時に受領処理できない場合の確認ポイントについて

既に入庫済みの場合

- 「発注情報取込」時に部品番号情報を読み込まずそのまま画面に残るパターンと、誤って同一画面内で同じバーコードを読み取って「発注情報取込」を行い、「受領」処理後に画面に残ったままになる場合があります。
購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、出荷・受取状況を確認ください。「受領」処理後に画面に残る場合。

厚木出庫数以上の数量を指定している場合→「受領」処理後に画面に残る

- バーコード破損など、手入力での間違いや購入オーダーのスケジュールラインからバーコード情報をコピーした場合、厚木からの出荷が全数では無く一部個数が出荷された状態以上の数量が入力されている可能性があります。
購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、明細項目のアクションタブで出荷数の確認を行ってください。

厚木出荷情報が未到着の場合→「受領」処理後に画面に残る

- 購入オーダー一覧画面でD2S受注番号をキーに購入オーダーを検索して、明細行の状況が「作成中」のまま、またはD2Sポータル受注履歴でシップメント番号が未登録の場合は、厚木側で出荷入力が入力されている可能性があります。左記の場合は[サポートデスクへご連絡をお願い致します](#)。

発注拠点と送り先拠点が違う場合→「発注情報取込」押下後、部品番号が表示されない

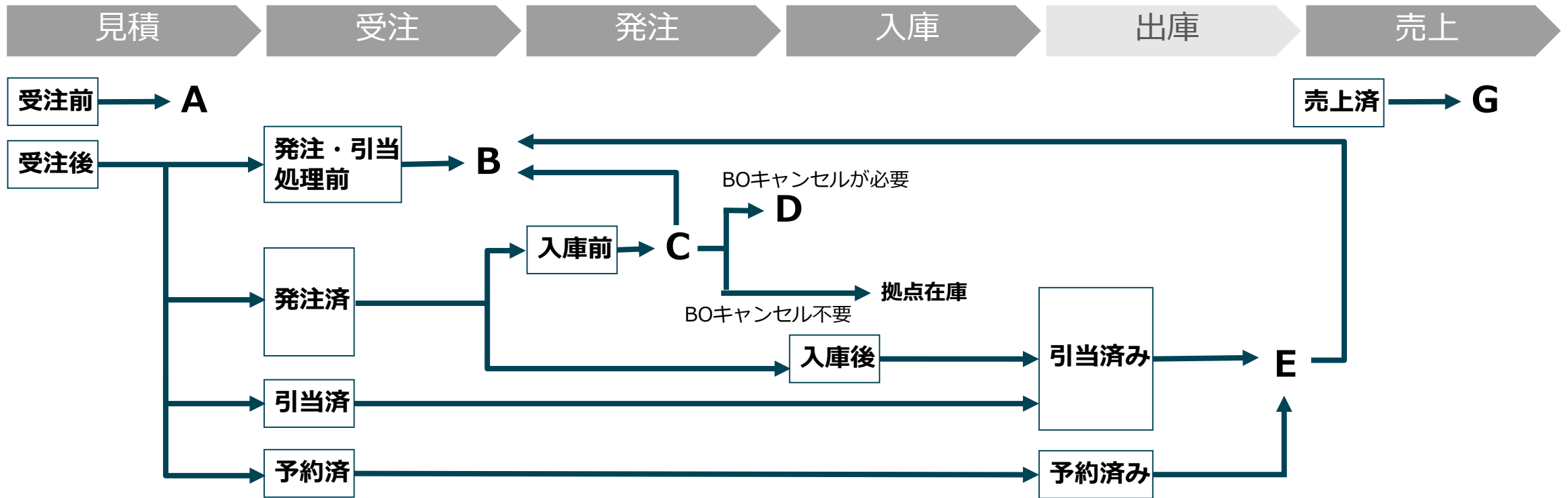
- 厚木からのバーコード伝票の受先の拠点を確認して、発注した拠点に連絡し入庫処理を依頼します。

手入力での間違い→「発注情報取込」押下後、部品番号が表示されない

- バーコードの内容を確認し正しいバーコード体系で入力し直しをお願いします。（D2S受注番号10桁 + D2S明細行6桁 + 個数4桁）

PT001 キャンセル手順が分からない、返品処理が分からない

お客様からの依頼によりキャンセルを行う場合は、オーダーの進捗状況に応じた順番で処理が必要
販売オーダーのキャンセルは、必ず最後に実施



A : 見積キャンセル : 1.見積/13
B : 販売オーダーキャンセル : 2.受注/3
C : 販売オーダー紐づき解除 : 3.発注/4

D : BOキャンセル (D2S) : 3.発注/6.1
BOキャンセル (W/S) : 3.発注/6.2
BOキャンセル (直購品) : 3.発注/6.3

E : キャンセル-出荷前- : 5.出庫/3
G : 販売オーダーの返品 : 8.販売返品/1

FORCE 部品 よくある問い合わせ

操作画面付きでFORCEポータルで公開しております！

<https://force-portal.azurewebsites.net/部品-3/> (タイムラーIDでログイン)

No	プロセス	困りごと	補足説明	操作マニュアル/章
PT 001	頻出!! 0. 共通	キャンセル手順が分からない	操作ステータスによって処理が異なります。FORCE Portal /「よくある問い合わせ」にて、各ステータス別の操作方法についてご確認ください。	FORCE Portal /よくある問い合わせ
PT 002	頻出!! 0. 共通	返品処理が分からない	以下ケースで処理方法が異なることをご留意頂き、操作マニュアルに従い実施ください (A)販売返品の場合：販売オーダーと社内オーダーの場合でそれぞれ処理が異なります。 (B)購入返品の場合：W/S部品、直購品、厚木返品でそれぞれ処理が異なります。	(A)8.販売返品 1 販売オーダー、2社内オーダー/ (B)9. 購入返品 2.1 W/S部品、2.2 直購品、3 厚木
PT 003	頻出!! 3. 発注/ 7. 出庫	A) 数量を入力した際、エラーが表示され進めない B) 自拠点在庫があるのに、引当ができない C) 引当・発注ボタンが押せない	発注、出庫時には、発注数または引き当て数は正しく入力されているか確認ください。 A) 発注数と拠点引き当て数の合計値が依頼数量と同数となるように修正入力ください。 B) 拠点引当数に数量が入力されているかご確認ください。発注数に数字が入ってる場合は、発注数を変更してから、拠点引当数に数字を入れてください。 C) 拠点引当数または発注数に数量が入っているか確認してください。	1.1 発注処理(直購品) 1.引当処理
PT 004	1. 見積	見積の承認依頼を押すと出るエラーが表示され進めない エラー：「値を入力してください 支払条件ベースラインタイプ」	顧客コードマスタの部品取引許可フラグにチェックが入っていません。 このままでは取引不可のためTRAcCへ登録依頼を行ってください。	6.1 承認 依頼
PT 005	4. 入庫	バーコード入庫で手入力が入力したが、スケジュールライン (リクエスト) にバーコードが表示されない	バーコード生成ルールに従って入力を行ってください。 出荷個数はバーコード伝票と同じ数量であることを確認ください。 【D2Sバーコード生成ルール】 D2S受注伝票番号10桁 + D2S受注伝票明細番号6桁 + 出荷個数4桁	3 純正部品
PT 006	4. 入庫	直購品の入庫処理をした際、エラーが表示され、入庫ができない エラー：「Parts Goods Receipt PreRequisisites not met for the Order」	オーダーの状況を確認してください。状況が「承認済」の場合は、発注済ボタンを押して状況を「発注済」にしてください。	3.3 購入オーダーの明細確認 (直購品)
PT 007	7. 出庫	納品書が自動で出力されない	該当の販売オーダーに「作成中」の出荷データが存在する場合はバーコード入庫時に納品書が出力されない場合があります。他にも出力されないケースについては操作マニュアル APPENDIXで確認できます。 出荷番号から出荷のページに入り、左上にある「自SC出荷」を「自拠点出荷」にすると印刷ボタンが出てきます。	FORCE Portal /よくある問い合わせ (出力されない事例と出力方法を掲示)

FORCE 部品 操作での注意点

操作画面付きでFORCEポータルで公開しております！

<https://force-portal.azurewebsites.net/部品-3/> (タイムラーIDでログイン)

No	プロセス	注意点	内容	操作マニュアル/章
PT 008	2.受注	受注キャンセルは、 出荷データの状態を確認してから。キャンセル前に必要な事前処理 に注意。	受注キャンセルを行う場合、出荷データの有無を確認ください。未完了の出荷データがある場合は出荷データのキャンセルを行ってから受注キャンセルを行う必要があります。紐付きの購入オーダーは必要に応じてキャンセルください	2.受注 3 キャンセル
PT 009	3. 発注	直購品発注時は出荷データの 割付日 を必ず確認。 支払い金額が合わなくなる 可能性あり。	購入オーダー（直購品）発注時には、出荷データの割付日確認を必ず行ってください。請求書とFORCEのデータの照合は割付日を基に行われますので、 割付日を正しい状態にしないと支払い金額が合わなくなります 。特に仕入先が20日締めだと21日以降に作成する購入オーダーは、出荷データの出荷日を翌月の1日付に変更して割付日を変更する必要があります。	3.発注 3.3購入オーダーの明細確認（直購品）
PT 010	4. 入庫	現品受領後は速やかに入庫処理を。直行品とW/Sメーカーへの支払いが進められません。	直購品とW/Sメーカーへの支払いは、拠点で入庫処理が完了されている事が条件になります。現品受領後、速やかに入庫処理を行ってください。	4.入庫 2W/S部品、直購品
PT 011	5. 出庫	運賃のお客様に関わる納品書は、 割当処理後に運賃入力し再印刷が必要	運賃のお客様への請求は引当処理後に入力することになるので、 運賃入力後に納品書を再印刷する必要があります 。売上計上を行った後での運賃の追加、および運賃のみの売上計上は行えません。	5.出庫 2 棚出し～出荷
PT 012	6. 社内オーダー	社内オーダーをもらった上で部品出庫を徹底下さい	社内オーダーは整備で入庫予約のジョブカード作成した段階で部品予約及び発注が可能です。新車は受注後、納車完了までオーダーに登録し予約・出庫依頼可能です。	6.社内オーダー
PT 013	7. 経費出庫	経費出庫 を行う場合は事前承認書類が添付されているか確認	添付のない経費出庫処理は進めないようお願い致します 。（ただしプール原価処理は紙orメールでの車両業務Mgr・中古車営業Mgrの承認を確認してください）	7.経費出庫 2 依頼内容の対応
PT 014	3. 発注/ 7. 出庫	引当・発注の自動提案は時間差あり。 実際の在庫状況を確認した上で入力	部品オーダー・経費オーダーの引当・発注の自動提案は、提案されてから引当・発注の処理を行うまでに時間差があるため、 実際の在庫状況と合わないケースが発生します 。 拠点引当数・発注数の項目の確認を忘れずに行いましょう 。	2. 受注 2 販売オーダー明細
PT 015	4. 入庫	入庫では受領した数を正しく入力。 在庫数や支払い額に差が発生するトラブル 多数	入庫は受領した数を正しく入力しましょう。W/S 部品・直購品で分納された場合は 分納の処理を正しく行ってください。在庫数や支払い額に差額などが発生しトラブルになる事例が多数PJへ寄せられております。	3. 発注 7 分割入庫の対応