

FORCE 整備 システム改修のご案内

2月22日改修の内容についてご案内いたします。

#	項目	改修内容	補足説明	参照ページ
1	見積印刷順序	見積印刷順序の附番規則を変更	作業・部品・油脂・その他の順に初期表示で並ぶように附番規則を変更しました 「オーダーを印刷」で印刷順序が 工賃は1万番台、部品は2万番台、油脂は3万番台、その他(マイナーパーツ等)は4万番台 が自動的に附番されます。 ※改修前に作成した見積にラインアイテムを追加した場合には、新附番規則が適用されるため、最後尾に並びます	P2～P3
2	部品出庫依頼	部品出庫依頼までのステップ数削減	見積状況が「お客様了解」& JC状況が「入庫」の場合に、部品オーダーを作成すると自動的に部品出庫依頼が掛かります。部品の状況および部品ステータスが「 作成中 」、「 予約依頼中 」、「 予約済み 」、「 問合せ回答完了の部品が対象 」です。	P4
3	外注発注	WOとPOが1対1になるように仕様変更	1つのWOに対し複数のPOが作成できないように制御を変更しました。PO作成後に修正が必要な場合は、作成したPOをキャンセルして内容を変更後、新規POを作成する必要があります。	P5
4	WOラインアイテムキャンセル	WO検収完了前であればラインアイテムがキャンセルできるように仕様変更	WO状況を「 検収完了 」に変更する前であれば ラインアイテムのキャンセルが可能 になりました。自社メカで「開始/終了」ボタン操作後や、外注の場合にPO状況「作業完了」からでもキャンセルが可能です	P6
5	操作ボタンの追加	WO状況、PO状況変更ボタン追加	WOヘッダーに「 検収完了 」「 キャンセル 」、POヘッダーに「 外注発注完了 」「 作業完了 」ボタンが追加されました。 WO状況/PO状況を変更する場合にはボタンをクリックしてください ※この改修により WO状況/PO状況は読み取り専用 になりました	P7
6	一括変更	「レコードの変更」使用時、一括変更できない不具合を解消	部品の「 選択 」Y/Nの一括変更、作業の全選択等が正常に行えるようになりました	—
7	部品オーダー (部品領域での改修)	部品オーダー内「 部品番号 」フィールドの読み取り専用化	部品問合せ/予約依頼/出庫依頼のとき、部品オーダー内で部品番号が変更できなくなりました 部品番号の変更が必要な場合には WOにて対象部品をキャンセル、正しい部品番号でラインアイテムを作成 してください	—
8	ジョブカードリスト 検索条件の追加	<u>検索条件をあらかじめ設定しました!</u> JC状況や日時の入力を行わずにジョブカードリストの検索ができます	ジョブカードリストビューにて ドロップダウンリストを選択 することで簡単にJC状況や日時を絞り込むことができます!	P8～9
9	NEW 外注発注	関連オーダーに発注先・発注額を表示	ジョブカードタブ「 関連オーダー 」一覧に外注発注先・発注金額を表示するようになりました PO詳細画面へ遷移しなくても発注先および金額の確認ができます	P10

1. 見積印刷順序の附番規則を変更しました。1/2

費目	明細番号	オーダーを印刷	項目状況	項目番号	項目名	純作業時間	標準時間	総追加作業数
12: 車検整備	○ 1	10,010	新規	.400699	代行手数料	0	0	
12: 車検整備	○ 2	10,020	新規	.030530	ホイール脱着ボルト・ナット点検点検	0.4	0	
12: 車検整備	○ 3	10,030	新規	.401599	完成検査料		0	
12: 車検整備	○ 4	10,040	新規	.030699	下廻りスチーム洗浄		0	
12: 車検整備	○ 5	10,050	新規	.030099	12ヵ月点検整備基本料	7.8	7.8	
12: 車検整備	○ 6	20,060	作成中	MF660068	ガス外Cアロク	0		
12: 車検整備	○ 7	20,070	作成中	QC000001	オイルフィルタ			
12: 車検整備	○ 8	20,080	作成中	MK666977	オイル,07缶			
12: 車検整備	○ 9	20,090	作成中	MH056009	バルブ,ランプ	0		
12: 車検整備	○ 10	30,100	新規	18940001	10W30 フソウ DH-2			
12: 車検整備	○ 11	30,110	新規	13774001	90 フソウ スーパーHPギヤ			
12: 車検整備	○ 14	40,010		YS4A	マイナーパーツ			
12: 車検整備	○ 13	40,020		YS5A	交換部品管理手数料			
12: 車検整備	○ 12	40,040	新規	.403399	引取納車料	0	0	

作業・部品・油脂・その他の順に初期表示で並ぶように附番規則を変更をしました。

「オーダーを印刷」で印刷順序が作業は1万番台、部品は2万番台、油脂は3万番台、その他(マイナーパーツ等)は4万番台が自動的に附番されます。

印刷順序を変更する場合には、「オーダーを印刷」の数字を書き換えてください。
数字の小さい順に印刷されます。

作業

部品

油脂

その他

注意事項

印刷順序に重複があると見積「承認依頼」ボタンクリックにエラーメッセージが発生します。

1. 見積印刷順序の附番規則を変更しました。 2/2

システム改修前に 作成された見積

ホーム ジョブカード 車両 取引 見積 在庫情報

新車見積 中古車販売見積 部品見積 (新車/中古車) 部品 見積 日次チェック サービス見積 リマニ見積 アップローダー

詳細 明細項目 パーツ 作業 油脂 承認

明細項目 システム改修前に入力
→旧附番規則

費目▲	明細番号	オーダーを印	項目状況	項目番号	項目名	数量	純作業時間	標
○ 12:車検整備	1	100	新規	.030099	1 2 ヶ月点検整備基本料 _	1	7.8	
○ 12:車検整備	2	200	新規	.370310	エンジンオイル 交換	1	0.3	
○ 12:車検整備	3	300	新規	.401599	完成検査料 _	1	0	
○ 12:車検整備	4	400	作成中	MB573309	オイル	2	0	
○ 12:車検整備	5	500	新規	18941001	1 5 W 4 0 フソウ DH-2	7	0	
○ 12:車検整備	6	600		YS5A	交換部品管理手数料	1		
○ 12:車検整備	7	10,070	新規	.370410	オイルエレメント 交換	1	0.3	
○ 12:車検整備	8	10,080	新規	.380210	ワイパーブレード 交換	1	0.3	
○ 12:車検整備	9	20,090	作成中	QC000001	オイルフィルタ	1	0	
○ 12:車検整備	10	20,100	作成中	MC856235	プレート,ワイパ	2	0	

システム改修後に追加
→新附番規則

仕掛かりのJCで既に作成された見積(旧附番規則)にラインアイテムを追加した場合、新附番規則が適用されます。このため追加分は最後尾に並びます。

必要に応じて、どちらかに合わせて印刷順序を変更をしてください。

注意事項

印刷順序に重複があると見積「承認依頼」ボタンクリックにエラーメッセージが発生します。



2. 部品在庫依頼までのステップ数を削減しました。

ホーム 取引先 共通マスタ Landscapeを検索する 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト ワークオーダー

ワークオーダーリスト

詳細 パーツ 作業 油脂 FRN サービスクレーム履歴 ファルコン 保証チェック結果

パーツ

部品オーダー 問い合わせ 予約 出荷依頼 ASCENT 数量を更新 出荷依頼の取消

選択	費目	状況	部品ステータス	部品オーダー	部品番号	互換部品番号	部品名称	数量	部品純額
N	12: 車検整備	作成中			① 0067		カステロ700	1	1
N	12: 車検整備	予約依頼中	予約依頼中	M000358211	MK667051		ツシブ,アリザ	1	1
N	12: 車検整備	予約済み	予約済み	M000358211	② 0454		フィルタ,PCV	1	1
N	12: 車検整備	問合せ回答完...	問合せ回答完...	M000358211	MK667232		ベアリング,フライ	1	1
N	12: 車検整備	問合せ中	問合せ中	M000358211	③ 7789		バルブ,バルブ	1	1

①見積状況が「お客様了解」& JC状況が「入庫」の場合に、「部品オーダー」ボタンをクリックし、部品オーダーを作成すると自動的に部品在庫依頼が掛かります。

②部品オーダー作成済みの場合には、見積状況を「お客様了解」& JC状況「入庫」に変更した時点で自動的に部品在庫依頼が掛かります。

状況および部品ステータスが「作成中」、「予約依頼中」、「予約済み」、「問合せ回答完了」の部品が対象です。

③「問合わせ中」については部品課での回答後、即座に自動で出荷依頼が掛かります

詳細 パーツ 作業 油脂 FRN サービスクレーム履歴 ファルコン 保証チェック結果

パーツ

部品オーダー 問い合わせ 予約 出荷依頼 ASCENT 数量を更新 出荷依頼の取消

選択	費目	状況	部品ステータス	部品オーダー	部品番号	互換部品番号	部品名称	数量	部品純額
Y	12: 車検整備	出荷依頼中	出荷依頼中	M000358273	① 0067		カステロ700	1	0
N	12: 車検整備	出荷依頼中	出荷依頼中	M000358211	MK667051		ツシブ,アリザ	1	0
N	12: 車検整備	出荷依頼中	出荷依頼中	M000358211	② 0454		フィルタ,PCV	1	0
N	12: 車検整備	出荷依頼中	出荷依頼中	M000358211	MK667232		ベアリング,フライ	1	0
N	12: 車検整備	問合せ中	問合せ中	M000358211	③ 7789		バルブ,バルブ	1	0

3. 1つのWOに対し複数のPOが作成できないように制御を変更しました。

PO作成後の 外注ワークオーダー

ホーム 取引先 共通マスタ

ワークオーダーリスト

詳細 パーツ 作業 油脂 FRN

作業

セットコードを作成する 標準時間を更新する すべて選択 すべての選択を解除 **キャンセル**

総POコストフラ POコスト トータルPOコスト 費目 作業状況 部位コード Jobコード 作業コード

総POコストフラ	POコスト	トータルPOコスト	費目	作業状況	部位コード	Jobコード	作業コード
N	¥3,000	¥3,000	12:車検整備	新規	.0306	99_	.030699
N	¥3,000	¥600	12:車検整備	新規	.0002	10-交換	.000210
N	¥3,000	¥1,200	12:車検整備	新規	.3730	10-交換	.373010
N	¥3,000	¥900	12:車検整備	新規	.3504	10-交換	.350410

PO作成後はWOラインアイテムの追加/キャンセル、POコスト(発注金額)の修正ができなくなります。

修正が必要な場合は、作成したPOをキャンセルすることでラインアイテムの追加/キャンセルやPOコストの変更、PO作成ができるようになります。

WO内容変更後には見積を再作成し、新規にPOを作成する必要があります。

POをキャンセルせず追加発注する場合にはWOを追加作成してください。

「キャンセル」、「新規作成」ボタンが押せなくなります

POをキャンセルしないと「PO作成」ボタンが押せません

ホーム ジョブカード 車両 取引先 オーダー 共通マスタ ジョブカードの注文 ワークオーダー 在庫情報

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

詳細 ワークオーダー

ワークオーダー

PO作成 部品発注 チャイルドワークオーダーの作成

WO番号	親作業注文番	WO状況	自社/外注区分	メカニック名称	説明	部位コード	市場措置コード	作成日
1-8X6AZN		検取完了	自社メカ	板橋サービス...				2020/02/20 1
1-8X69UI		作業中	外注業者	板橋サービ...				2020/02/20 1
1-8X69UF		作業完了	自社メカ	板橋サービス...				2020/02/20 1

注意事項

POの承認を上長に却下された場合にはPO状況を「キャンセル」に変更して下さい。



4. WO検収完了前であればラインアイテムがキャンセルできるようになりました。

ホーム 取引先 共通マスタ Landscapeを検索する 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 ワークオーダー

ワークオーダーリスト

詳細 パーツ 作業 油脂 FRN サービスクレーム履歴 ファルコン 保証チェック結果

作業

セットコードを作成する 標準時間を更新する すべてを選択 すべての選択を解除 **キャンセル**

総POコストフラ	POコスト	トータルPOコスト	費目	作業状況	部位コード	Jobコード	作業コード	作業コード名称
N	¥0	¥0	12:車検整備	作業終了(ストップ)	.0306	57-スチーム...	.030657	下廻りスチーム洗浄 スチーム洗車
N	¥0	¥0	12:車検整備	作業終了(ストップ)	.0002	10-交換	.000210	マーカーランプバルブ 交換
N	¥0	¥0	12:車検整備	作業終了(ストップ)	.3703	10-交換	.370310	エンジンオイル 交換
N	¥0	¥0	12:車検整備	作業終了(ストップ)	.3704	10-交換	.370410	オイルエレメント 交換



詳細 パーツ 作業 油脂 FRN サービスクレーム履歴 ファルコン 保証チェック結果

作業

セットコードを作成する 標準時間を更新する すべてを選択 すべての選択を解除 **キャンセル**

総POコストフラ	POコスト	トータルPOコスト	費目	作業状況	部位コード	Jobコード	作業コード	作業コード名称
N	¥0	¥0	12:車検整備	キャンセル	.0306	57-スチーム...	.030657	下廻りスチーム洗浄 スチーム洗車
N	¥0	¥0	12:車検整備	キャンセル	.0002	10-交換	.000210	マーカーランプバルブ 交換
N	¥0	¥0	12:車検整備	キャンセル	.3703	10-交換	.370310	エンジンオイル 交換
N	¥0	¥0	12:車検整備	キャンセル	.3704	10-交換	.370410	オイルエレメント 交換

WO状況を「検収完了」に変更する前であればラインアイテムのキャンセルが可能になりました。

作業状況「作業終了(ストップ)」(自社メカで「開始/終了」ボタン操作後や、外注の場合にPO状況「作業完了」に変更後)にキャンセルが可能です。

※改修前は作業状況「作業終了(ストップ)」ではキャンセルができませんでした。

注意事項

WO状況が「検収完了」の場合にはキャンセルできません。



5. WO状況、PO状況変更ボタン追加を追加しました。

WOヘッダー

① WOヘッダーに「検収完了」、「キャンセル」ボタンが追加されました。

② POヘッダーに「外注発注完了」、「作業完了」ボタンが追加されました。

WO状況/PO状況を変更する場合にはボタンをクリックしてください。

※この改修によりWO状況/PO状況は読み取り専用になりました。

POヘッダー

② POヘッダーに「外注発注完了」、「作業完了」ボタンが追加されました。

WO状況/PO状況を変更する場合にはボタンをクリックしてください。

※この改修によりWO状況/PO状況は読み取り専用になりました。

ヒント

WO状況/PO状況を変更する時の条件に変更はありません。

8. ジョブカードリストの検索条件をあらかじめ設定しました。1/2

JC状況や日時の入力を行わずにリストの絞り込みができます！



①メニューバーまたはサイトマップよりジョブカードリストへ遷移します。

②表示範囲を確認します。

選択	表示範囲
私の仕事カード	ログインユーザー
私のチームの仕事カード	(使用しません)
私の支店の仕事カード	拠点内
セールスセンター全体のジョブカード	SC内(11SC毎)
ヘッドクォーター間のジョブカード	全国

③PDQを選択します。

01～06を新しく追加しました。

初期状態は「**ALL」が選択され、すべてのジョブカードが表示されています。

選択	表示範囲
01 当日在庫 & 予約	在庫日時または在庫予定日時が検索当日
02 翌日以降予約6日間	JC状況「予約」で、在庫予定日が明日以降6日間
03 未在庫予約日超過	在庫予定日を超過し、JC状況「予約」
04 未クローズJC	JC状況「クローズ」と「キャンセル」以外の全件
05 在庫済み未クローズJC	在庫日時が入力されていてJC状況「クローズ」と「キャンセル」以外
06 当日クローズJC	検索当日にJC状況「クローズ」

8. ジョブカードリストの検索条件をあらかじめ設定しました。2/2

支店 CSスタッフ710J/

ホーム 車両 ジョブカード 取引先 活動 Siebelを検索する コンタクト 在庫 商談 在庫情報 サービス

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

ヘッドクォーター間のジョブカード ジョブカード

1 - 10/10+

レコード情報 [Ctrl+Alt+K]

レコード数 [Ctrl+Shift+3] ④

ブックマークの作成...

印刷プレビュー...

印刷...

並べ替えアイコンを表示 [並]

並べ替えアイコンを非表示

インポート...

エクスポート... ⑤

リストを適用

JC番号	JC作成日時	登録番号(L#)	車台番号	JC状況	タ	請求先名
I000032831	2019/11/07 13:03:47	足立-100-そ-9650	FEB90-530324	クローズ	11: 一般整備	
I000035985	2019/11/08 09:46:52	大宮-130-ち-8168	NT151-0097	クローズ	12: 車検整備	
I000035797	2019/11/08 09:17:25	八王子-400-わ-3011	NJR85-7050744	クローズ	12: 車検整備	お客様サービ
I000040966	2019/11/09 11:19:18	松本-130-う-3310	EXZ52J3-7000047	クローズ	12: 車検整備	
I000041012	2019/11/09 11:28:47	松本-130-う-0283	キ*53-994*	クローズ	12: 車検整備	
I000041744	2019/11/09 14:13:27	所沢-800-あ-9223	FK64F-583990	クローズ	11: 一般整備	

④表示されたジョブカードの件数を確認する場合、メニューより「レコード数」を選択します。

⑤外部へ出力し、EXCEL等で表示する場合、メニューより「エクスポート」を選択します。

9. ジョブカードタブ「関連オーダー」一覧に発注先・発注金額を表示するようになりました。

ホーム 共通マスタ 取引先 活動 Landscapeを検索する 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 ジョブカード

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

詳細 ワークオーダー 見積 WOテンプレート ワランティ申請履歴 **関連オーダー** 添付 保険 整備履歴 承認 市場措置情報

関連オーダー + 1-10/10+

JCO番号	オーダータイプ	JCO状況	JCO作成日時	発注先コード	サプライヤー財務名称	支払金額合	ステータスコ	ス
M000436797	Parts Internal Return	完了	2020/02/14 17:54:37			¥339,450	成功	部品_ジョブナ
J000430388	Service Purchase Order	承認済	2020/02/13 16:51:04	0000H37957	株式会社緑工房	¥24,000		
J000430380	Service Purchase Order	承認済	2020/02/13 16:50:09	0000H17471	有限会社 清水自動車塗装工場	¥0		
J000430332	Service Purchase Order	承認済	2020/02/13 16:49:12	0000H16677	佐谷自動車工業所 佐谷智雄	¥100,800		
J000430327	Service Purchase Order	承認済	2020/02/13 16:47:31	0000H00102	東都無線 株式会社	¥45,000		

発注先・金額を確認できます！

ジョブカードタブ「関連オーダー」一覧に外注発注先・発注金額を表示するようになりました。

PO詳細画面へ遷移しなくても発注先および金額の確認ができます。

発注先を確認してからPO詳細へ遷移し、POの操作を行ってください。

以降よくある問い合わせ、注意事項になります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！

<https://force-portal.azurewebsites.net/> (ダイムラーIDでログイン)

1 キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

2 再頻出のよくある問い合わせを一発抽出

3 スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

FORCE 整備 よくある問い合わせ#1

操作画面付きでFORCEポータルで公開しております！

🌐 <https://force-portal.azurewebsites.net/faqs/>

No	プロセス	困りごと	補足説明	操作マニュアル/章
SV 001	受付	朝や夕方に受付が偏り、対応に追われてジョブカードを新規で起こす時間が無い	車両マスタ/ジョブカードタブ「工程管理」メニューからいける簡易入力機能を活用。登録番号から車両を特定し、作成タイプ(受区)、各種スケジュール、JC説明(概要)に作業内容やお客様からの申し送り事項を入力。余裕がある時間帯にWO作成・入力、または精算担当者に入力を依頼する等の 拠点にあったやり方でご活用ください 。 https://force.mitsubishi-fuso.com/svc_front/ ※簡易入力画面のショートカットをデスクトップへ作成すると便利です	2.ジョブカード 4.2工程管理 ジョブカード簡易入力
SV 002	操作全般	顧客、作業コード、部品名称等、膨大なデータから探すのが難しい	* (アスタリスク)などを用いる あいまい検索 をご活用ください。ユーザーが検索窓に入力した語句(単語、フレーズ、複合語など)を参考にして検索する方法です。(例：“クラッチ”で始まるキーワード <input type="text" value="クラッチ*"/>)	A.FORCE共通項目 10.1 検索方法
SV 003	部品検索・入力	ASENTで部品検索し、FORCEに送信しても部品が反映されない	ネットワーク接続状況により、「FORCEへ送信」ボタンを押しても表示されない場合があります。 少し時間を置いてから Alt + Enter を押す 、または 別画面に移動し、再度戻ると表示 されています。	3.作業指示 3.2整備用部品入力
SV 004	見積承認	見積承認依頼時、「上書き合計金額及び値引き金額がマイナスになっています」エラー	ダミー部品番号を使用した場合は 「合計表示価格の上書き」に定価 を入力し、値引きを行う場合は 「合計販売価格の上書き」に売価 、または 「手動による割引率」にレス率 を入力してください。	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 005	作業指示	ダミー部番(.666666等)を使用しているのに見積で定価(合計表示価格の上書き)が入力できない	「外注持込みフラグ」の設定と定価入力後の再計算が必要です。ダミー部番は外注ワークオーダーに入力し、「 外注持込みフラグ 」が「N」の場合は「Y」へ変更してください。定価入力後は 交換部品管理手数料/マイナーパーツ金額の再計算 を行ってください。	3.作業指示 5.4外注入力 ダミー部品番号
SV 006	見積作成	見積書/納品書にコメントを入力したい	2通りのやり方があります。 (A)請求書ヘッダー/フッターコメントを使用すると、ヘッダーコメントは1行目、フッターコメントは下3行に表示されます。(請求書にはヘッダーコメントのみ表示されます) (B)純作業時間「0」で見積を作成できる 作業コード を使用し、一般的労働説明へコメントを入力する(FORCE独自作業コード表参照)。定価/売価は0円で表示されます。	(A)2.ジョブカード 1.2ジョブカード画面構成 (B)3.作業指示 2.4作業入力 コメント行の入力
SV 007	見積作成	見積承認依頼時、「印刷行の順序に重複」エラー	自動採番された印刷順序が重複しており、「明細順序エラー」が出ます。見積明細の “オーダーを印刷”列 を確認頂き、 番号の重複が無いよう順序番号を変更 ください。	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 008	見積作成	見積書/納品書の宛名を変更したい	2通りのやり方があります。 (A)「請求可能」フラグで取引先と契約先を切り替えます。 (B)「 見込顧客名(取引先) 」に顧客名を入力することで、優先して表示が可能。	8.ケース別操作 16見積書/納品書の宛名変更
SV 009	操作全般	JC状況が入庫に変わらない 作業開始ボタンが押せない 計画経費の承認依頼が押せない	見積状況を“お客様了解”に変更 してください。 各ステータス変更条件については操作マニュアルの早見表を参照ください。	10.APPENDIX 5.2各種ステータスの変更条件

FORCE 整備 よくある問い合わせ#2

操作画面付きでFORCEポータルで公開しております！

<https://force-portal.azurewebsites.net/faqs/>

No	プロセス	困りごと	補足説明	操作マニュアル/章
SV 010	通過車両	通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない	FORCE同士とそれ以外の場合で異なります。前者の場合、整備実施拠点で作成し、債権管理拠点にJC番号を連絡。債権管理拠点のフロントにて見積承認依頼をしてください。	8.ケース別操作方法 8.1通過車両 FORCE同士
SV 011	顧客登録	見積作成時に、「貨物船への値を入力してください顧客コード」エラーになる	見込顧客であるため、本顧客登録が必要です。経理へ本顧客登録依頼を行ってください。申請の注意点、申請書類などは FORCEポータル で公開しております。	FORCEポータル 参照
SV 012	部品検索・入力	部品番号検索に時間を想定以上に要する	“部品問い合わせ”機能を活用。拠点での運用方法にもよりますが、早急にJC作成→部品出庫が必要な場合は部品スタッフへの “部品問い合わせ”機能を活用 し、部品の入力を依頼することができます。	3.作業指示 7.1部品問い合わせ
SV 013	部品キャンセル	部品のキャンセル方法が分からない	部品オーダーの有無、「状況/部品ステータス」 の状態によって操作が異なります。早見表およびマニュアルを参照し、操作を行ってください。（お助けカードでも「 ③部品キャンセル早見表 」で確認できます！）	9.キャンセル 4部品キャンセル早見表
SV 014	車両引渡	JC状況を「引渡完了」に変更すると、作業完了日時エラー	JC状況を一度「メンテナンス完了」から「 メンテナンス開始 」に戻し、 CTRL + S を押下します。JC状況を「メンテナンス開始」から「メンテナンス完了」に変更します。そうすることで「工事完了日時」が入力されます。	FORCEポータル 参照
SV 015	請求先変更	車両入庫後に請求先の変更が必要になった	JC状況「引渡完了」までならば 見積状況をキャンセル に変更することで、「 請求先 」が 編集可能 になります。JCクローズ後の場合は売上訂正処理が必要です。	7.売上 2.1売上訂正 入力
SV 016	操作全般	JCやWOのステータスで、どのタイミングで何ができるのか？標準時間表の見方がわからない	操作マニュアルのAPPENDIXに各種ステータスでの変更タイミング、標準時間表の読み方を掲載していますので、ご参照ください。（お助けカードでもWOステータスについては「 ②WO遷移条件早見表 」で確認できます！）	10.APPENDIX 5.1各種ステータスの 変更タイミング 8標準作業時間表
SV 017	一括入力	フィールドへの一括入力や、選択の一括変更したい	「レコードの変更」を使用することで、見積での「 手動による割引率 」への入力や、部品出庫依頼時の「 選択 」 Y⇔N の変更を一括で行うことができます。	10.APPENDIX 9アイテム一括変更
SV 018	クレーム申請	ドキュメントを添付しているが、クレーム申請画面で送信ボタンを押すとエラーが表示される	サービス添付 をご確認ください。作業のラインで「サービスの種類」の項目が「 作業コード未設定 」となっているものは、 <u>そのラインに対してもドキュメントの添付が必要です</u> 。部品のラインは「作業コード未設定」になってても問題ありません。ドキュメントは見積書、作業時間が記載されているものや、外注伝票などを場合に依りて添付ください。	6.完成出庫 3ワランティ申請
SV 019	車両引渡	JC状況を「引渡完了」に変更するとエラー（SBL-UIF-0299 /SBL-APS-00802）	「関連オーダー」タブ→該当のJOBカード番号を選択して、「 支払期限（締切日/起算日） 」を確認して下さい。「 支払期限（締切日/起算日） 」が空白の場合のエラーです。この場合は01の支払期限を設定して下さい。（実際の支払期限はSAPにて正しい支払期限に置き換わります。）	—

FORCE 整備 注意事項#1

操作画面付きでFORCEポータルで公開しております！

🌐 <https://force-portal.azurewebsites.net/faqs/>

No	プロセス	注意点	内容	操作マニュアル/章
SV 020	車検諸費用作成	車検諸費用の入力における注意点	メンテナンスリースやメンテナンスサポートなどの諸費用計算書を作成する必要が無い案件については、 計画経費は作成せずに諸費用の実績から入力するようお願い致します。 また自賠責保険料/車検印紙代/重量税/自動車税（環境性能割）で 全てが0円の場合は車検諸費用計算書の作成は不要です。 詳細はシステムマニュアル（P124）を参照願います。	4.見積 4.1車検諸費用 作成
SV 021	外注	自社メカで作業予定で見積を作成したが、急遽そのWO内容にて外注発注が必要になった場合（逆パターンも同様）	一度自社メカでWOを作成して見積を「お客様了解」まで変更した場合、そのWOは外注に変更不可です。（SAPに連携されている為） 自社メカのWOをキャンセルし、外注WOで同一作業内容を入力願います。	—
SV 022	承認	見積承認依頼後、承認フローが回っている間はジョブカードの内容を変更しないでください	見積承認依頼を行った後、そのJCを キャンセル・または作業内容を変更する場合は、上長に“却下”で戻すように口頭で依頼し、修正の上で再度承認依頼を行ってください。	—
SV 023	車両登録	車両を新規登録時に車種区分が未入力が多い	新規で車両マスタにデータを入力時、車両マスタ・車種区分が入力されていないと、正しい承認フローが適用されない場合があります。（特に他社車両で多く発生） 新規で車両を登録した際は、 車両リストの詳細画面にて必ず車種区分を入力願います。	—
SV 024	JC状況	JC状況のステータス遷移と条件について	条件がそろっていないとJC状況は変わりません。ただし、条件が揃うことで自動で遷移するものと、手動で変更する場合がありますため、対応漏れにご注意ください。	10.APPENDIX 5.2各種ステータス の変更条件
SV 025	要注意!! 免税フラグ	免税フラグを有料道路通行料などに使用している	免税フラグは免税の為のフラグであり、 税込みフラグではありません。 高速代の請求を行う場合や、仕入れを行う場合は免税フラグは使わず、 税抜き金額を計算し入力してください。 免税フラグを付けると消費税計算されないため、 税法上の問題が発生します。	FORCEポータル 参照
SV 026	交換部品手数料 マイナーパーツ	交換部品手数料・マイナーパーツの請求漏れ	交換部品手数料やマイナーパーツ金額を再計算をするためには、 見積を再度作成し再計算を実施する 必要があります。	—

FORCE 整備 注意事項#2

操作画面付きでFORCEポータルで公開しております！

<https://force-portal.azurewebsites.net/faqs/>

No	プロセス	注意点	内容	操作マニュアル/章
SV 027	個別請求フラグ 要注意!!	見積の顧客了解後に、月次から個別請求に変更	見積作成し、顧客了解後に個別請求フラグを付けても見積再作成を行わないとSAPに連携しません、 フラグを付けた場合は見積を再作成しお客様了解を行ってください。	-
SV 028	個別請求フラグ	現収ユーザーや、月締め請求に設定されていないユーザーの場合は個別請求フラグを付けてください	左記ユーザーの場合、個別請求フラグを付けるとJICクローズ時に請求書が出力されます。フラグを付けない場合、請求書は生成されません	-
SV 029	市場措置	一つのジョブカードで複数の市場措置を処理する場合、ワークオーダーをすべて選択してから「見積作成/同期」ボタンをクリックしてください	ワークオーダーを複数作成することで一つのジョブカードで複数の市場措置案件を処理することができますが、見積作成時に ワークオーダーをすべて選択 (CTRL + A を押下)する必要があります。選択しない場合、一つの市場措置案件しか見積に反映されません	FORCEポータル 参照
SV 030	FDP通過車両	FDPの顧客が入庫した時の情報入力について	振替先の オーダー番号 および 顧客名 を「請求書ヘッダーコメント」に入力してください 振替先の 拠点名 および 担当者 を見積の「了解者」に入力してください	FORCEポータル 参照
SV 031	外注発注・支払	外注業者から支払いに関する問い合わせに対し、Siebel側で検索する場合の検索方法	オーダー/サービス購入オーダービューにて、PO状況を“検収完了”、発注先コードに問合せのあった外注先のコードや名称を入力し検索を実行することで検索対象の外注業者とJC番号、PO番号、発注金額を確認できます また、ワークオーダーの「説明」欄に“発注作業内容”をキーコメントとして入力する事で、ワークオーダーの内容を把握する事が可能です	FORCEポータル 参照
SV 032	トラブル多発!! 外注検収	WOおよびPO「検収完了」前の外注発注金額確認	WOおよびPOを「検収完了」に変更する前に必ずPOの明細項目で発注金額を確認ください 「取消済み」フラグ「N」の明細がSAPに連携されます また、「発注先情報」にて発注先に間違いがないか確認しましょう 複数のPOがある場合にはすべて確認し、2重発注や外注請求書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう (お助けカード「 ④ 外注検収完了前チェックリスト」で確認できます！)	-

1 各種操作とステータス早見表

		Process →										
		JC作成	WO作成	見積作成	予約入力	車両入庫	作業開始	作業終了	作業検収	納車	売上計上	
Status ↓	JC状況	作成中		見積 ②	予約	入庫 ①	メンテナンス開始 ③		メンテナンス完了 ③	引渡完了	JCクローズ	
	WO状況		作成中 ①			未作業 ②	作業中 ②	作業完了 ②	検収完了 ①			
	作業状況		新規 ②				作業中① (スタート)	作業終了① (ストップ)	検収完了 ②			
	見積状況			進行中① 承認済③ お客様了解 ④								
	PO状況					作成中 承認依頼 承認済	外注発注 完了	作業完了	検収完了			
	変更可能 フィールド	作業開始まではWOのキャンセル可能	→									
		WO検収までは作業/部品/油脂ラインアイテムの追加可能	→									
売上計上までは売価/費目/名称の変更可能		→										

② WO遷移条件早見表

ワークオーダーヘッダー WO状況の変更条件

WO状況	変更区分	条件	ユーザーマニュアル参照箇所
作成中	Automatic	新規ワークオーダー作成時	3.1.1 ワークオーダー (作成)
未作業	Automatic (Manual)	JC状況「入庫」に変更 ※「入庫」後にワークオーダーを追加した場合は手動で変更する	5.1 入庫日入力 ※5.8 作業/部品/油脂の追加
作業中	Automatic	最初の作業の「スタート」ボタンを押したとき	5.1 作業実施 (作業開始)
作業完了	Automatic	すべてのワークオーダー作業状況が「作業完了(ストップ)」	5.3 作業実施 (作業完了)
検収完了	Manual	すべてのワークオーダー作業状況が「作業完了(ストップ)」、部品「出荷済み」、油脂「出庫完了」またはキャンセルの時、手動で変更	5.6 作業検収
キャンセル	Manual	すべての作業/部品/油脂が「キャンセル」のとき、手動で変更可能	9.6 ワークオーダーキャンセル

ワークオーダー作業 作業状況の変更条件

作業状況	変更区分	条件	ユーザーマニュアル参照箇所
新規	Automatic	作業ラインアイテムを新規作成時	3.2 作業入力
作業中(スタート)	Automatic	「スタート」ボタンを押したとき (見積顧客了解後)	5.1 作業実施 (作業開始)
作業中断(ポーズ)	Automatic	「一時停止」ボタンを押したとき	5.1 作業実施 (作業開始)
作業終了(ストップ)	Automatic	「ストップ」ボタンを押したとき	5.3 作業実施 (作業完了)
検収完了	(Manual)	「ストップ」のとき手動で変更可能(スキップも可)	5.6 作業検収
キャンセル	Manual	「新規」または「作業中(スタート)」のとき手動で変更可能	9.1 作業キャンセル

③ 部品キャンセル早見表

はじめにキャンセルする部品の「選択」にチェックマークを入力し、「Y」に変更してください。

部品オーダー	状況	部品ステータス	操作方法	ユーザーマニュアル記載箇所
無し	作成中	空白	「削除」ボタンまたは「出荷依頼の取消」ボタンをクリック	9.5.1 部品出庫キャンセル (部品オーダー作成前)
有り	予約依頼中 or 予約済み	予約依頼中 or 予約済み	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック ③部品課へキャンセル処理を依頼する →部品ステータス「キャンセル」	9.5.2 部品予約キャンセル (予約依頼中/予約済み)
有り	作成中	作成中	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック →部品ステータス「キャンセル」	9.5.3 部品出庫キャンセル (部品オーダー作成済み、出庫依頼前)
有り	出荷依頼中	出荷依頼中	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック →部品ステータス「キャンセルリクエスト」 ③部品課へキャンセル処理を依頼する →部品ステータス「キャンセル」、「キャンセル数」が入力される	9.5.4 部品出庫キャンセル (部品出庫依頼中)
有り	出荷済み	出荷済み	①「返却依頼数量」に数量を入力、保存 ②「返還オーダー作成」ボタンをクリック ③「関連オーダー番号」に表示された返還オーダー(M000・・・) を部品課へ連絡し、処理を依頼する →「 返品合計 」が自動入力される (部品ステータスは出荷済みのまま)	9.5.5 部品出庫キャンセル (出庫済み・未使用部品の返却)

4 外注検収完了前チェックリスト

支店 CSスタッフ710GG

ホーム 取引先 共通マスタ ジョブカード 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 商談 **オーダー**

毎日および毎月の統合された承認 部品オーダー 経費オーダー 購入オーダー サービス購入 オーダー 日次チェック 毎月の確認 返品オーダー 部署経費

オーダー番号:1000082460 | オーダー:

発注先情報

発注先名称: 自動車 発注先コード: 0000H 拠点住所: 東京都足立区青

発注内容

作業指示日・発注日: 2020/01/14 13: 工事開始日時: 2020/01/14 15:19

支払金額合計(税抜): ¥185,250

発注先名称/コードは正しいですか! ?

明細項目 詳細 承認 添付

明細項目

明細番号	取消済み	状況	費目	数量	項目番号	項目名	売単価	部品販売金額	消費税	請求書作業
1	N	作業終了(スト...	11:一般整備	1	0090A99	荷台穴開き破損事故修理一式	¥185,250	185250	¥18,525	
2	N	作業終了(スト...	11:一般整備	1	0090A99	左右サイド煽り脱着	¥0	0	¥0	

WOおよびPOを「検収完了」に変更する前に必ずPOの明細項目で発注金額を確認してください。

「取消済み」フラグ「N」の明細がSAPに連携されます。

また、「発注先情報」にて発注先に間違いがないか確認しましょう。

複数のPOがある場合にはすべて確認し、2重発注や外注請求書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう。

2 手元にある外注業者の納品書とすべての明細項目の合計金額が一致していますか! ?

3 複数のPOがある場合にはすべて確認し、2重発注や外注納品書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう。