

FORCE 整備 システム改修のご案内

2月1日に行われたシステム改修の内容についてご案内いたします。

#	項目	改修内容	補足説明	参照ページ
1	自社メカ作業 スタート/ストップ	作業スタート/ストップボタンの操作をラインアイテム単位からワークオーダー単位に変更しました	複数の作業ラインアイテムがある場合でも「開始」「終了」ボタンをそれぞれ1回押すことにより、すべての行を一括で処理することができます 行ごとの時間入力は無くなりますので、WOヘッダーの「工事開始/完了日時」を実際の時間に修正してください メカニックタブレットの「開始」「終了」ボタンは無くなりましたので作業報告書等に直接作業時間の記載をお願いします 作業ラインアイテムの「作業状況」は読み取り専用になりました 作業スタート後はキャンセルできませんので注意してください	P2~3
2	エラーメッセージの 改善	エラーメッセージの内容を見直しました	英語で表示される、日本語がおかしい等、判りにくいエラーメッセージを修正しました いくつかのエラーについて発生しにくくなるようシステム改修しました	—

1. 作業スタート/ストップ操作をラインアイテム単位からワークオーダー単位に変更しました。

支店 整備スタッフFORC1

ホーム 共通マスタ 取引先 Landscapeを検索する 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 ワークオーダー

ワークオーダーリスト

オーダー番号:1000340702 | ワークオーダー番号:

ワークオーダー

返還オーダー作成 ASCENT ホーム グッドウィル プレチェック ワランティプレチェック チャイルドワークオーダーの作成 **開始** **終了** ①

WO番号: 1-80I9D9 WO状況: 作業中 自社/外区分: 自社メカ メカニック名称: 板橋支店 支店 整備

親作業注文番号: 値引区分: LT1 : SD1.5Ton (4) メカニックコ

▶ 1.JC情報

▶ 2.顧客・車両情報

▼ 3.WO情報/工程

入庫予定日時: 2020/01/29 00:00: 納車予定日: 工事開始予定日時: 2020/01/29 11 工事完了予定日時:

入庫日時: 2020/01/29 00:00: 作業指示日・発注日: 工事開始日時: 2020/01/29 1: 工事完了日時:

▶ 4.WO情報/時間・計上

詳細 パーツ 作業 油脂 FRN サ

作業

セットコードを作成する 標準時間を更新する 選択 全ての選択を解除 キャンセル

総POコスト POコスト トータルPC 作業状況 費目 部位コード Jobコード 作業コード 作業コード名称 一般的

総POコスト	POコスト	トータルPC	作業状況	費目	部位コード	Jobコード	作業コード	作業コード名称	一般的
N	¥0	¥0	作業中(スタート)	11 : 一般整備	1800L	10-交換	1800L10	エンジン オイル & エレメント 交換	
N	¥0	¥0	作業中(スタート)	11 : 一般整備	00001	30-点検	0000130	ENG ASSY 点検	
N	¥0	¥0	作業中(スタート)	11 : 一般整備	0915C	10-交換	0915C10	P C Vフィルタ 交換	
N	¥0	¥0	作業中(スタート)	11 : 一般整備	0721E	10-交換	0721E10	インジェクション リターンホース 交換	

②

「開始」「終了」ボタンが WOヘッダーに移動しました

「開始」ボタンを押すと キャンセルができなくなります

①複数の作業明細行がある場合でも「開始」「終了」ボタンをそれぞれ1回クリックすることにより、すべての行を一括で処理することができます。

②行ごとの時間入力は無くなりますので、WOヘッダーの「工事開始/完了日時」を実際の時間に修正してください。

注意事項

WO明細行の「作業状況」が読み取り専用になりました。
作業スタート後はワークオーダーのキャンセルができません。



1. 作業スタート/ストップ操作をラインアイテム単位からワークオーダー単位に変更しました。

作業オーダーの詳細 1000114682 FORC108 8月 28日 午後 14:43:38

顧客 株式会社 日恵物流 WO NO 1-16YKB7

車台番号 FS50JY-540012 登録番号 所沢 走行キロ 受付担当者 作業指示日 残り時間 アセント

作業 部 市場措置詳細 FRN

「開始」「終了」「一時停止」ボタンが無くなりました

作業ステータス	部位コード	Jobコード	直接作業時間	経過時間	標準作業時間	作業コード名	数量
未作業	50001	10-交換			3	ラジエタ 交換	1
作業終了(ストップ)	.0050	30-点検	0.000556	0.000556	.5	Vベルト 点検	1

メカニックタブレットの「開始」「終了」「一時停止」ボタンは無くなりましたので作業報告書等を活用し、直接作業時間の記載をお願いします。

以降よくある問い合わせ、注意事項になります

最新の問い合わせはFORCE Portalでも確認できます！

<https://force-portal.azurewebsites.net/> (ダイムラーIDでログイン)

1 キーワード検索で気になる問い合わせへ最短案内！

2 再頻出のよくある問い合わせを一発抽出

3 スクリーンショット付きで、マニュアル該当箇所を抜粋！

FORCE 整備 よくある問い合わせ#1

No	ページ/本誌頁	困りごと	補足説明	操作マニュアル/章
SV 001	受付 P10-12	朝や夕方に受付が偏り、対応に追われてジョブカードを新規で起こす時間が無い	車両マスタ/ジョブカードタブ「工程管理」メニューからいける簡易入力機能を活用。登録番号から車両を特定し、作成タイプ(受区)、各種スケジュール、JC説明(概要)に作業内容やお客様からの申し送り事項を入力。余裕がある時間帯にWO作成・入力、または精算担当者に入力を依頼する等の 拠点にあったやり方でご活用ください 。 https://force.mitsubishi-fuso.com/svc_front/ ※簡易入力画面のショートカットをデスクトップへ作成すると便利です	2.ジョブカード 4.2工程管理 ジョブカード簡易入力
SV 002	操作全般 P14	顧客、作業コード、部品名称等、膨大なデータから探すのが難しい	* (アスタリスク)などを用いる あいまい検索 をご活用ください。ユーザーが検索窓に入力した語句(単語、フレーズ、複合語など)を参考にして検索する方法です。(例：“クラッチ”で始まるキーワード <input type="text" value="クラッチ*"/>)	A.FORCE共通項目 10.1 検索方法
SV 003	部品検索・入力 P16	ASENTで部品検索し、FORCEに送信しても部品が反映されない	ネットワーク接続状況により、「FORCEへ送信」ボタンを押しても表示されない場合があります。 少し時間をおいてからAlt + Enterを押す 、または 別画面に移動し、再度戻ると表示 されています。	3.作業指示 3.2整備用部品入力
SV 004	見積承認 P18-19	見積承認依頼時、「上書き合計金額及び値引き金額がマイナスになっています」エラー	ダミー部品番号を使用した場合は「 合計表示価格の上書き 」に定価を入力し、値引きを行う場合は「 合計販売価格の上書き 」に売価、または「 手動による割引率 」にレス率を入力してください。	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 005	作業指示 P21-23	ダミー部番(.666666等)を使用しているのに見積で定価(合計表示価格の上書き)が入力できない	「外注持込みフラグ」の設定と定価入力後の再計算が必要です。ダミー部番は外注ワークオーダーに入力し、「 外注持込みフラグ 」が「N」の場合は「Y」へ変更してください。定価入力後は 交換部品管理手数料/マイナーパーツ金額の再計算 を行ってください。	3.作業指示 5.4外注入力 ダミー部品番号
SV 006	見積作成 P25-27	見積書/納品書にコメントを入力したい	2通りのやり方があります。 (A)請求書ヘッダー/フッターコメントを使用すると、ヘッダーコメントは1行目、フッターコメントは下3行に表示されます。(請求書にはヘッダーコメントのみ表示されます) (B)純作業時間「0」で見積を作成できる 作業コード を使用し、一般的労働説明へコメントを入力する(FORCE独自作業コード表参照)。定価/売価は0円で表示されます。	(A)2.ジョブカード 1.2 ジョブカード 画面構成 (B)3.作業指示 2.4作 業入力 コメント行の入 力
SV 007	見積作成 P29-30	見積承認依頼時、「印刷行の順序に重複」エラー	自動採番された印刷順序が重複しており、「 明細順序エラー 」が出ます。見積明細の“ オーダーを印刷 ”列を確認頂き、 番号の重複が無いよう順序番号を変更 ください。	4.見積 1.1見積作成/承認
SV 008	見積作成 P32-33	見積書/納品書の宛名を変更したい	2通りのやり方があります。 (A)「 請求可能 」フラグで取引先と契約先を切り替えます。 (B)「 見込顧客名(取引先) 」に顧客名を入力することで、優先して表示が可能。	8.ケース別操作 16見積書/納品書の 宛名変更
SV 009	操作全般 P35	・JC状況が入庫に変わらない ・作業開始ボタンが押せない ・計画経費の承認依頼が押せない	見積状況を“お客様了解”に変更 してください。 各ステータス変更条件については操作マニュアルの早見表を参照ください。	10.APPENDIX 5.2各種ステータスの 変更条件
SV 010	通過車両 P37-38	通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない	FORCE同士とそれ以外の場合で異なります。前者の場合、整備実施拠点で作成し、債権管理拠点にJC番号を連絡。債権管理拠点のフロントにて見積承認依頼をしてください。	8.ケース別操作方法 8.1通過車両 FORCE同士

FORCE 整備 よくある問い合わせ#2

No	ページ/本誌頁	困りごと	補足説明	操作マニュアル/章
SV 011	顧客登録 P40-41	見積作成時に、「貨物船への値を入力してください顧客コード」エラーになる	見込顧客であるため、本顧客登録が必要です。経理へ本顧客登録依頼を行ってください。申請の注意点、申請書類などは FORCEポータル で公開しております。	FORCEポータル 参照
SV 012	部品検索・入力 P43-44	部品番号検索に時間を想定以上に要する	“部品問い合わせ”機能を活用。拠点での運用方法にもよりますが、早急にJC作成→部品出庫が必要な場合は部品スタッフへの “部品問合せ”機能を活用 し、部品の入力を依頼することができます。	3.作業指示 7.1部品問い合わせ
SV 013	部品キャンセル P46-47	部品のキャンセル方法が分からない	部品オーダーの有無、「状況/部品ステータス」 の状態によって操作が異なります。早見表およびマニュアルを参照し、操作を行ってください。	9.キャンセル 4部品キャンセル早見表
SV 014	車両引渡 P49-50	JC状況を「引渡完了」に変更すると、作業完了日時エラー	JC状況を一度「メンテナンス完了」から「 メンテナンス開始 」に戻し、CTRL + S を押下します。JC状況を「メンテナンス開始」から「メンテナンス完了」に変更します。そうすることで「工事完了日時」が入力されます。	FORCEポータル 参照
SV 015	請求先変更 P52	車両入庫後に請求先の変更が必要になった	JC状況「引渡完了」までならば 見積状況をキャンセル に変更することで、「 請求先 」が 編集可能 になります。JCクローズ後の場合は売上訂正処理が必要です。	7.売上 2.1売上訂正 入力
SV 016	操作全般	JCやWOのステータスで、どのタイミングで何ができるのか？標準時間表の見方がわからない	操作マニュアルのAPPENDIXに各種ステータスでの変更タイミング、標準時間表の読み方を掲載していますので、ご参照ください。	10.APPENDIX 5.1各種ステータスの変更タイミング 8標準作業時間表
SV 017	一括入力 P54-57	フィールドへの一括入力や、選択の一括変更したい	「レコードの変更」を使用することで、見積での「 手動による割引率 」への入力や、部品出庫依頼時の「 選択 」 Y⇔N の変更を一括で行うことができます。	10.APPENDIX 9ラインアイテム一括変更
SV 018	クレーム申請	ドキュメントを添付しているが、クレーム申請画面で送信ボタンを押すとエラーが表示される	サービス添付 をご確認ください。作業のラインで「サービスの種類」の項目が「 作業コード未設定 」となっているものは、そのラインに対してもドキュメントの添付が必要です。部品のラインは「作業コード未設定」になってても問題ありません。ドキュメントは見積書、作業時間が記載されているものや、外注伝票などを場合に依り添付ください。	6.完成出庫 3ワランティ申請
SV 019	車両引渡	JC状況を「引渡完了」に変更するとエラー (SBL-UIF-0299 /SBL-APS-00802)	「関連オーダー」タブ→該当のJOBカード番号を選択して、「 支払期限 (締切日/起算日) 」を確認して下さい。「支払期限 (締切日/起算日) 」が空白の場合のエラーです。この場合は01の支払期限を設定して下さい。(実際の支払期限はSAPにて正しい支払期限に置き換わります。)	—
SV 033	部品問い合わせ P59	WOが全て検収完了なのに、JC状況を「引渡完了」に変更する時にエラーメッセージが出る	ジョブカード内に作成したオーダーが全て閉じられていないときのエラーです。関連オーダーから部品オーダーを確認してください。(部品側のシステム改修により、空の部品オーダーをキャンセルできるようになったので、部品スタッフにキャンセルを依頼してください)	—

注意事項#1

No	ページ/本誌頁	注意点	内容	操作マニュアル/章
SV 020	車検諸費用作成	車検諸費用の入力における注意点	メンテナンスリースやメンテナンスサポートなどの諸費用計算書を作成する必要が無い案件については、 計画経費は作成せずに諸費用の実績から入力するようお願い致します。 また自賠責保険料/車検印紙代/重量税/自動車税（環境性能割）で 全てが0円の場合は車検諸費用計算書の作成は不要です。 詳細はシステムマニュアル（P124）を参照願います。	4.見積 4.1車検諸費用 作成
SV 021	外注	自社メカで作業予定で見積を作成したが、急遽そのWO内容にて外注発注が必要になった場合（逆パターンも同様）	一度自社メカでWOを作成して見積を「お客様了解」まで変更した場合、そのWOは外注に変更不可です。（SAPに連携されている為） 自社メカのWOをキャンセルし、外注WOで同一作業内容を入力願います。	—
SV 022	承認	見積承認依頼後、承認フローが回っている間はジョブカードの内容を変更しないでください	見積承認依頼を行った後、そのJCを キャンセル・または作業内容を変更する場合は、上長に“却下”で戻すように口頭で依頼し、修正の上で再度承認依頼を行ってください。	—
SV 023	車両登録 P61-62	車両を新規登録時に車種区分が未入力が多い	新規で車両マスタにデータを入力時、車両マスタ・車種区分が入力されていないと、正しい承認フローが適用されない場合があります。（特に他社車両で多く発生） 新規で車両を登録した際は、 車両リストの詳細画面にて必ず車種区分を入力願います。	—
SV 024	JC状況 P64	JC状況のステータス遷移と条件について	条件がそろっていないとJC状況は変わりません。ただし、条件が揃うことで自動で遷移するものと、手動で変更する場合がありますため、対応漏れにご注意ください。	10.APPENDIX 5.2各種ステータス の変更条件
SV 025	要注意!! 免税フラグ P66	免税フラグを有料道路通行料などに使用している	免税フラグは免税の為のフラグであり、 税込みフラグではありません。 高速代の請求を行う場合や、仕入れを行う場合は免税フラグは使わず、 税抜き金額を計算し入力してください。 免税フラグを付けると消費税計算されないため、 税法上の問題が発生します。	FORCEポータル 参照
SV 026	交換部品手数料 マイナーパーツ	交換部品手数料・マイナーパーツの請求漏れ	交換部品手数料やマイナーパーツ金額を再計算をするためには、 見積を再度作成し再計算を実施する 必要があります。	—

注意事項#2

No	ページ/本誌頁	注意点	内容	操作マニュアル/章
SV 027	Update 個別請求フラグ 要注意!!	見積の顧客了解後に、月次から個別請求に変更した際の注意点	見積お客様了解後に個別請求フラグを付けても 見積再作成を行わない と、SAPに連携されないため 請求書は拠点で印刷されず月次請求のまま です。 フラグを付けた場合は 見積を再作成 し、 見積状況をお客様了解 にしてください。	-
SV 028	個別請求フラグ	現収ユーザーや、月締め請求に設定されていないユーザーの場合は個別請求フラグを付けてください	左記ユーザーの場合、個別請求フラグを付けるとJCクローズ時に請求書が出力されます。フラグを付けない場合、請求書は生成されません	-
SV 029	市場措置 P68	一つのジョブカードで複数の市場措置を処理する場合、ワークオーダーをすべて選択してから「見積作成/同期」ボタンをクリックしてください	ワークオーダーを複数作成することで一つのジョブカードで複数の市場措置案件を処理することができますが、見積作成時に ワークオーダーをすべて選択 (CTRL + A を押下)する必要があります。選択しない場合、一つの市場措置案件しか見積に反映されません	FORCEポータル 参照
SV 030	FDP通過車両 P70	FDPの顧客が入庫した時の情報入力について	振替先の オーダー番号 および 顧客名 を「請求書ヘッダーコメント」に入力してください 振替先の 拠点名 および 担当者 を見積の「了解者」に入力してください	FORCEポータル 参照
SV 031	外注発注・支払 P72	外注業者から支払いに関する問い合わせに対し、Siebel側で検索する場合の検索方法	オーダー/サービス購入オーダービューにて、PO状況を“検収完了”、発注先コードに問合せのあった外注先のコードや名称を入力し検索を実行することで検索対象の外注業者とJC番号、PO番号、発注金額を確認できます また、ワークオーダーの「説明」欄に“発注作業内容”をキーコメントとして入力する事で、ワークオーダーの内容を把握する事が可能です	FORCEポータル 参照
SV 032	トラブル多発!! 外注検収 P74	WOおよびPO「検収完了」前の外注発注金額確認	WOおよびPOを「検収完了」に変更する前に必ずPOの明細項目で発注金額を確認 ください 「取消済み」フラグ「N」の明細がSAPに連携されます また、「発注先情報」にて発注先に間違いがないか確認しましょう 複数のPOがある場合にはすべて確認 し、2重発注や外注請求書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう	-

SV001. 朝や夕方に受付が偏り、電話やお客様の対応に追われてジョブカードを新規で起こす時間が無い。

4.1 工程管理 (工程管理メニュー)

整備_システムマニュアルP70 抜粋

ホーム 車両 ジョブカード 見積り サービス履歴 運送業者の作業指示 取引先 活動 Landscapeを検索する Siebelを検索する 苦情 担当者 在庫 マーケティングオファー 商談

新車在庫—車両 車両リスト

車両サービスリクエスト:

PK123-5968561

ステータス: 売上 サブステータス: 売上 クラス: LDT

車台番号: PK123-5968561 届出型式: 145652 職権打刻: asda ふそう受付番号-U/#: 733622

登録No.-競争コード: 95102 登録No.-競争名_地域名: 大分 登録No.-分類番号: 7889 登録No.-カナ: 5000 登録No.-連番: 0020

初度登録年月: 2018/03 初度登録(和暦): 車検満了日: プレート種類:

車両基本情報 中古車情報 所有形態 車検証 シャン生産情報 詳細情報 **ジョブカード** 深装/オプション 整備車両情報 添付 オプション 整備履歴 活動 活動 サービス契約 市場措置情報

ジョブカード

① ②

①車両マスターへ遷移し、ジョブカードタブを選択します。
(1.1.1参照)

※どの車両から遷移しても問題ありません。

②「工程管理」ボタンをクリックすることで工程管理メニューが開きます。

③ジョブカード作成のための簡易入力に遷移します。
(2.4.2参照)

④自拠点のストール(BAY)・工程管理に遷移します。
(2.4.3参照)

④⑤⑥は使用しません

⑤入庫管理へ遷移します。(2.4.4参照)

⑥カレンダーへ遷移します。(2.4.5参照)

⑦言語の切り替え。
クリックすることで一部テキストの英語と日本語の切り替えができます。

⑧工程管理メニューを閉じます。

FUSO

③ JCを作成する

④ ストール・工程管理

⑤ 入庫管理

⑥ カレンダー

⑦ ENGLISH

⑧ FORC103 サインアウト

4.2 工程管理 (ジョブカード簡易入力)

整備_システムマニュアルP71 抜粋

登録番号を入力してください

陸事名_地域名 区分番号

所沢 100

カナ番号 順番

か 4746

クリア 提出する ①

カナ番号
→かな文字

登録番号の一部を入力した場合、
複数の車両が表示されます。
対象の車両をクリックし、選択してく
ださい。



JOB CARD LIST フィルタ

②

新しいジョブカードを作成する ③

JC 番号	車体番号	登録番号	車検期限日	状態	所有者名
I000116085	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	予約	株式会社 日恵物流
I000114712	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	入庫	株式会社 日恵物流
I000114682	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	メンテナンス開始	株式会社 日恵物流
I000114662	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	メンテナンス開始	株式会社 日恵物流
I000113529	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	見種	株式会社 日恵物流
I000113528	FS50JY-540012	所沢-100-か-4746	08/25/2018 09:00:00	オープン	株式会社 日恵物流

①登録番号を入力し、「提出する」ボタンをクリックします。
 (「クリア」ボタンをクリックすると入力内容を消去します)

②選択した車両でログインユーザーが過去に作成したジョブ
 カードの一覧が表示されます。
 ラインアイテムをクリックすることでジョブカードの内容を表示でき
 ます。

③「新しいジョブカードを作成する」ボタンをクリックすることで新
 規ジョブカード作成の入力画面に遷移します。

注意事項

登録番号が間違っている場合や、車両が
 FORCEに登録されていない場合、エラーメッ
 セージが表示されます。

ALERT

この登録番号は無効です。

OK



4.2 工程管理 (ジョブカード簡易入力)

①作成タイプ(受付区分)をドロップダウンリストより選択します。選択できる受区は11,12,14,15,16,17,18,19のみです。

②「JC説明」に整備内容や顧客の要望等、メモを入力できます。入力した内容はジョブカードヘッダーに表示されます。

③「チェックスケジュール」ボタンをクリックすることでストール・工程管理へ遷移します。(2.4.3参照)

③④は使用しません
④「メカニック詳細」ボタンをクリックすることで入庫工程管理へ遷移します。(2.4.4参照)

⑤「市場措置チェック」ボタンをクリックすることで市場措置一覧へ遷移します。

⑥走行距離、入庫/納車予定日等を入力し、「SUBMIT JC」ボタンをクリックすることで新規ジョブカードが作成できます。

⑦「クリア」ボタンをクリックすると、登録番号入力に戻ります。

ヒント

「ジョブカード簡易入力」では作業指示(ワークオーダー作成)が出来ません。Siebel(通常の入力画面)へ戻りワークオーダーを作成してください。



SV002. 顧客の検索、作業コード、部品名称 全ての検索で膨大なデータから探す事に苦勞している。（顧客の検索、作業コード、部品名称・・・ 探すのに時間が掛かる。）

あいまい検索

整備_システムマニュアルP241 抜粋(加工)

あいまい検索を活用し、一定の条件を満たす語句、アイテムを抽出することが可能です。

ピック労働コード

作業コード▲	名称
035000	ミッション脱着, クラッチOH 脱着
035002	ミッション脱着, クラッチOH 取外し
035003	ミッション脱着, クラッチOH 取付け
035004	ミッション脱着, クラッチOH 位置替え
035005	ミッション脱着, クラッチOH ローテーション

記号	定義	例	意味
*	前後方一致	*ふそう ふそう*	「ふそう」で終わるもの 「ふそう」で始まるもの
=	(一致する)	=ふそう	「ふそう」と一致するもの
**	(一致する)	*ふそう*	**に挟まれた言葉、数字が同じものが表示される
<	より小さい	<2018/9/30	2018年9月30日以前
>	より大きい	>2018/9/30	2018年9月30日以降
<>	以外	<>2018/9/30	2018年9月30日以外
<=	同じかより小さい		
>=	同じかより大きい		
null	空白		期日欄でnullを入力すると期日が入っていないものが表示される。
?	一文字不明	it?pe	type; tape

多用する検索記号

あいまい検索とは、ユーザーが検索窓に入力した語句（単語、フレーズ、複合語など）を参考にして検索する方法です。

膨大なデータベースから特定の語句を検索するために用います。

例)

クラッチオーバーホールで作業コードがわからない。

①作業コードのピックアップレットを開き、検索タイプを名称に変更

②隣の入力欄に半角のアスタリスク*で文字を挟む。

クラッチ ※検索記号で多用するものを左表で示す

③“クラッチ”を含む作業コードが表示されるので、該当する作業コードを選ぶ

上記は顧客検索や車両検索、様々な語句検索において活用可能です。

作業コードの入力については、システムマニュアル P81～P85を参照願います。

また、別添のエクセル（FORCE独自作業コード一覧 Ver1.1_20191015）のシート名_部位コードALLで事前に検索の上でFORCEに入力する事もお勧めします。

SV003. ASENTで部品検索し、FORCEに送信しても部品が反映されない。

3.2 整備用部品入力 (FUSO ASCENTからの入力)

整備_システムマニュアルP90 抜粋(加工)

この "ASCENT" スクリーンは、"FORCE" とインターフェースしています。

コンポーネント>>15 インテック & エキゾースト>>15.010.エアクリーナ & インテック

③ 部品を選択し、「カートに追加」ボタンをクリックします。

④ 必要な部品を全てカートに追加し終わったら、「カートを表示」ボタンをクリックし、カートを表示します。選択した部品が表示されていることを確認します。必要に応じて数量を変更します。

⑤ 「FORCEへ送信」ボタンをクリックすることでカートに表示された部品がワークオーダーに送信されます。

⑥ ワークオーダーの「パーツ」タブに戻り、FUSO ASCENTで選択した部品が入力されていることを確認します。

注意事項
ネットワーク接続状況により、「FORCEへ送信」ボタンを押しても表示されない場合があります。少し時間を置いてからAlt+Enterを押す、または別画面に移動し、再度戻ると表示されています。反映されていないために2回実施すると、実施回数分追加されますので注意してください。

SPN (サービスパーツニュース)	RP (代替部品情報)	PNC (品名コード)	部品番号	Part Desc.
<input checked="" type="checkbox"/>		11000A	ME423377	エアクリーナ ASS
<input type="checkbox"/>	RP (代替部品情報)	11014	ME423336	ブーツエアクリ
<input type="checkbox"/>			33026	ブラケット,エアクリ
<input type="checkbox"/>			1819	ブラケット,エアクリ
<input type="checkbox"/>			22778	エレメント,エアクリ
<input type="checkbox"/>			22837	カバー,エアクリ
<input type="checkbox"/>			4100	エルボ,エアクリ
<input type="checkbox"/>			2829	ホルダ,エアクリ

検索リスト			
PNC (品名コード)	部品番号	注文数量	削除
11000A	ME423377	1	
11015D	ME423026	1	
11015E	ME291819	1	
11089D	ME423375	1	

状況	費目	部品ステータス	部品オーダー番	部品番号	部品名称	数量
作成中	11 : 一般整備			MK621088	プレート,Fタック	1
作成中	11 : 一般整備			ML216922	ポンプ,Fタック	1
作成中	11 : 一般整備			MF350767	スクリュー,Fタック	1

SV004. 見積「承認依頼」ボタンをクリックした時、「上書き合計金額及び値引き金額がマイナスになっています」とエラーが出る。

【対応】

「合計販売価格の上書き」に金額を入力した結果、定価以上の請求金額になっている場合にエラーとなります。(合計割引額にマイナスの金額が入ります)

定価を上書きする場合はFORCE独自作業コード表を参照し、定価上書きが可能な作業コードを使用して「合計表示価格の上書き」に定価を入力してください。

The screenshot shows a web application interface for estimating quotes. The top navigation bar includes links like 'ホーム', '車両', 'ジョブカード', 'ワークオーダー', '取引先', '商談', 'Landscapeを検索する', 'Siebelを検索する', 'サービス履歴', and '見積'. Below this, there are tabs for '新車見積', '中古車販売見積', '部品見積 (新車/中古車)', '部品 見積', '日次チェック', 'サービス見積', 'リマニ見積', and 'アップローダー'. The main content area is titled '見積り' and includes buttons for '更新見積もり', '計算 - 使い捨て料金', and '承認依頼'. There are also dropdown menus for '見積状況' (set to '進行中') and '見積有効期', and input fields for '見積番号' (1-DLQPQY) and 'JCタイ'. A red dashed box highlights a 'Web ページからのメッセージ' (Message from the web page) dialog box with a yellow warning icon and the text: '上書き合計金額及び値引き金額がマイナスになっています。確認してください' (The overwritten total amount and discount amount are negative. Please check). An 'OK' button is visible at the bottom of the dialog. On the right side of the interface, there are search and settings icons, a page indicator '1/1+', and fields for '見積作成者' (板橋支店 支店 整備) and '拠点名称' (千葉レンタル株式).

1.1 見積作成/承認 (見積新規作成)

整備_システムマニュアルP 115 抜粋

支店 整備スタッフFORCE127

ホーム 取引先 共通マスタ Landscapeを検索する 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 商談 見積

新車見積 中古車販売見積 部品見積 (新車/中古車) 部品 見積 日次チェック サービス見積 リマニ見積 アップローダー

▼ 3.見積情報

連絡日: [] 定価合計: ¥28,343 利益合計(値引後): ¥19,801 マイナーパーツ取得フラグ:

了解者: [] 値引合計: ¥1,785 原価合計: ¥6,757 交換部品管理費用取得フラグ:

立会者: [] 販売金額: ¥26,558 全有償原価(値引後・税抜): ¥6,757 免税:

見積失注理由: [] 消費税: ¥2,124 全無償原価(税抜): ¥0 了解者印字フラグ:

顧客の承認日: [] 見積金額: ¥28,682 TGW原価(FUSO負担 内数): ¥0 消費税 %: 8

了解日: [] 利益率(値引後): 74.56 CGW原価(FUSO負担 内数): ¥0 印刷状況: []

依頼先担当名: [] 値引率: 6.30 DGW原価(FUSO負担 内数): ¥0

依頼オーダー番号: [] 工賃売上高合計(JC): ¥7,200 フランティ原価(内数): ¥0

諸費用代替許可: [] 部品売

▼ 4.JC情報

詳細 明細項目 パーツ 作業 油

明細項目

明細番号	項目番号	費目	項目名	純作業時間	数量	合計表示価格の上書き	手動による割引	合計販売価格の上書き	オーダーを印刷	項目状
1	5458065	11:一般整備	エンジン ECU ECU故障...	0.4	1				<input type="radio"/> 100	新規
2	5973910	11:一般整備	DPF 温度 センサ交換	0.4	1				<input type="radio"/> 200	新規
3	ME230528	11:一般整備	エンジン	0	1				<input type="radio"/> 300	作成中
4	..666666	11:一般整備	汎用整備部品	0	1	¥9,800			<input type="radio"/> 400	作成中
5	YS5A	11:一般整備	交換部品管理手数料		1				<input type="radio"/> 500	

⑥ ⑦

定価を上書きしたい場合や、ダミー部番を使用した場合に「合計表示価格の上書き」に定価を入力する

売価の変更時、「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力する

「3.見積情報」にて見積もり全体の各種金額および値引き率を確認します。「明細項目」にてアイテムごとの金額および値引き率を確認、修正します。
※値引きマスタに登録されたレス率により売価が自動的に計算されます。

⑥ダミー部品番号(3.3.3参照)を使用した場合には、「合計表示価格の上書き」に定価を入力します。

⑦必要に応じてレス率/割引額の上書きができます。「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力します。いずれも単価に対して値引が行われます。
※マイナスの売り上げおよび値引き欄で金額の上乗せはできませんので入力しないでください。

複数の見積を作成した場合、プライマリ設定(4.3参照)されている見積から上書きした金額/レス率が引き継がれます。

注意事項

ダミー部品番号には値引マスタのレス率が反映されません。
値引きが必要な場合、「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力してください。



SV005. ダミー部品番号(..666666等)を使用してるのに
見積で定価(合計表示価格の上書き)が入力できない。

【対応】

ダミー部番は外注ワークオーダーに入力し、「外注持込みフラグ」に「Y」が入力されていることを確認します。

「N」の場合は変更してください。

定価入力後は交換部品管理手数料/マイナーパーツ金額の再計算を行ってください。

ホーム	車両	ジョブカード	ワークオーダー	取引先	商談	Landscapeを検索する	Siebelを検索する	サービス履歴	見積	
新車見積	中古車販売見積	部品見積 (新車/中古車)	部品 見積	日次チェック	サービス見積	リマニ見積	アップローダー			
SR 番号:1000076643 見積り:										
詳細	明細項目	パーツ	作業	油脂	承認					
明細項目										
明細番号▲	取消済み	項目 状況	費目	項目番号	項目名	数量	リスト 価格合計	合計表示価格の上書き	部品販売金額	工賃
○ 1	N	新規	11: 一般整備	0000125	エンジン 修理	1	¥10,000		¥0	
○ 2	N	作成中	11: 一般整備	.666666	汎用整備部品	1	¥0		¥0	

5.4 外注入力 (ダミー部品番号)

ダミー部品番号を使用することで部品番号の設定されていない部品/油脂を入力することができます。

状況	費目	部品番号	交換部品番号	部品名称	コメント	数量	外注部品持ち込み	部品ステータス	クレームタイプ	故障コード
作成中	11:一般整備	..666666		汎用整備部品			Y			1

区分	部品番号	部品名称
部品	..666666	汎用整備部品
部品	..777777	汎用整備部品(非課税)
油脂	..999999	Lubricant Taxable
油脂	..888888	Lubricant Non Taxable

ドット 2 個+数字6桁

①「部品番号」にダミー部品番号(左表参照)を入力します。「外注部品持ち込み」フラグに「Y」が入力されていることを確認します。

ヒント

「..777777」および「..888888」を使用した場合、自動的に免税フラグがONになり消費税が掛かりません。

②「部品名称」を変更する場合、「コメント」に部品名称を入力します。

見積作成後、見積明細項目に金額を入力します。
(4.1.1見積作成/承認参照)

注意事項

ダミー部品番号は基本的に外注持ち込み部品として使用します。
 自社メカWOに入力するとWOの「検収完了」ができなくなります。
 工場在庫(鋼材/ホース等)を自社メカで使用する場合、「ダミー外注コード」を使用し、外注発注を行います。
 この時、「POコスト」は0円にします。



1.1 見積作成/承認 (見積新規作成)

⑧見積作成後に部品の増減を行い、見積を上書きした場合や、**ダミー部品番号で定価を変更した場合、見積ヘッダーの「計算-使い捨て料金」ボタンをクリックし、交換部品管理手数料/マイナーパーツ金額を再計算してください。**

⑨見積金額の確認・修正が終わったら「承認依頼」ボタンをクリックします。

※社内工事の場合、「更新見積」ボタンをクリックしてください。(8.7.2参照)

※FORCE同士での通過車両の場合、債権管理元拠点の承認が必要になります。(8.9.1参照)

注意事項

交換部品管理手数料およびマイナーパーツ金額は自動計算された金額より増額はできません。契約等により増額が必要な場合、ダミー部品番号(3.3.3参照)を使用して金額を入力してください。



SV006. 見積書/納品書にコメントを入力したい。

【対応】

- その1 請求書ヘッダー/フッターコメントを使用する。
ヘッダーコメントは1行目、フッターコメントは下3行に表示されます。
(請求書にはヘッダーコメントのみ表示されます)
- その2 純作業時間「0」で見積を作成できる作業コードを使用する。
(FORCE独自作業コード表参照)
定価/売価は0円で表示されます。

1.2 ジョブカード (画面構成)

整備_システムマニュアルP 63 抜粋

▼ 4.ご用命内容

車両引取フラグ 車両納車フラグ サービスカー使用フラグ 納引 ⑦

JC説明(概要) ⑧

JC説明(詳細)

JC詳細説明

交換部品処分: ふそう

交換部品管理費用取得フラグ ⑨

交換部品管理金額: マイナーパーツ取得フラグ マイナーパーツ金額:

▼ 5.車検情報/保険

保険オプション: 故障分析(保険):

▼ 6.売上情報/計上

保安基準適合証発行: 計算検査印紙: 0.00 検査者: 調査日:

▼ 7.社内工事

標準時間合計(JC): 6.2 直接作業時間合計(JC): 0 利益額(値引き後): 利益合計(値引き後): 0.00 請求書の送信責任: 経理

値引合計: 値引率: 免税フラグ ⑩

48時間遅延保証金: ¥0 個別請求書印刷フラグ ⑪

部品価格表: PT_Price_List 作業価格表: SC G Price List

請求書ヘッダーコメント: 請求書フッターコメント-1: ⑫

請求書フッターコメント-2: 請求書フッターコメント-3:

▼ 8. Goodwill情報

了解者: 新

顧客保有台数:

▼ 9. その他情報

依頼オーダー番号:

見積り番号: 1-2EBP1H 見積作成者: フロント 見積作成日時: 2019/05/24 18:53 仕積心(旧JC番号):

社内発注番号: 商談作成者:

詳細 見積 ワークオーダー WOテンプレート ワランティ申請履歴 関連オーダー 添付 保険 整備履歴 承認 市場措置情報 社内工事 経費 走行距離不一致 計画経費 署名

⑦車両引取/納車/サービスカー使用フラグ
チェックを入れることにより各ワークオーダーの作成ができます。
(3.6引取/納車参照)

⑧JC説明
整備内容や顧客からの要望を入力します。
通過車両(FORCE同士)の場合、「JC説明(概要)」に債権管理拠点と担当者名を入力します。
車検の場合、「JC説明(概要)」に車検勧誘担当者を入力します。

⑨交換部品管理費用/マイナーパーツ請求フラグ
チェックが入っている場合、各費用が請求されます。
見積作成時に各費用が自動計算され見積に表示されます。(初期状態ではチェックが入っています)

⑩免税フラグ
チェックが入っている顧客は消費税が計算されません。

⑪個別請求書印刷フラグ
チェックを入れることで拠点で請求書の印刷ができます。
(通常は請求集中センターで印刷し、顧客に郵送します)

⑫請求書ヘッダー/フッターコメント
見積書・納品書・請求書に記載するコメントの入力ができます。
通過車両の場合等、ヘッダーコメントに振替先のオーダー番号を入力します。(8.8.2通過車両 SC-FDP間参照)

⑬ジョブカードタブ
タブを選択し、各種情報の入力や表示を行います。

全角25文字まで入力できます。
半角文字および改行は使用
しないでください。

請求書フッターコメント-1・2・3は請求
書に印字されません。
(見積書/納品書には印字されます)

2.X 作業入力 (コメント行の入力)

見積書/納品書等にコメント行を入力する場合には、純作業時間「0」で見積が作成できる作業コードを使用します。



請求タイプ	作業状況	費目	部位コード	Jobコード	作業コード	作業コード名称	一般的労働説明	数量	純作業時間
定価レート	新規	11 : 一般整備	.6820	99_	.682099	付帯_	エンジンオイル漏れ点検修理	0	N

① 作業コード
② 一般的労働説明
③ 純作業時間

①作業コードに例 : 「.682099」を入力します。

※FORCE独自作業コード表を参照し、作業コードを選択してください。

②作業コード名称を確認し、変更する場合には「一般的労働説明」にコメントを入力します。

③「純作業時間」は0で見積を作成できます。

注意事項

「純作業時間」が0の場合、見積書/納品書の金額欄には0円が表示されます。



SV007. 見積承認依頼ボタンをクリックした時、「印刷行の順序に重複」エラーが発生して先に進めない

【対応】

作業/部品/油脂のキャンセルを行うと重複する場合があります。
見積明細項目の「オーダーを印刷」を確認し、重複する数字を変更してください。

The screenshot shows a web application interface for estimating quotes. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ホーム', '車両', 'ジョブカード', 'ワークオーダー', '取引先', '商談', 'Landscapeを検索する', 'Siebelを検索する', 'サービス履歴', and '見積'. Below this is a sub-navigation bar with options like '新車見積', '中古車販売見積', '部品見積 (新車/中古車)', '部品 見積', '日次チェック', 'サービス見積', 'リマニ見積', and 'アップローダー'. The main content area is titled '見積り' and includes buttons for '更新見積もり', '計算 - 使い捨て料金', and '承認依頼'. There are also dropdown menus for '見積状況' (set to '進行中') and '見積有効期', and a text field for '見積番号' (1-DLQPQY). A sidebar on the left lists sections: '1.顧客情報', '2.車両情報', and '3.見積情報'. A modal dialog box is overlaid on the screen, titled 'Web ページからのメッセージ', with a yellow warning icon and the text: '印刷行の順序に重複または空白があります。修正してください!!'. An 'OK' button is at the bottom of the dialog. On the right side of the main content, there are search and settings icons, a page indicator '1/1+', and a toggle switch. Below these are fields for '見積作成者: 板橋支店 支店 整備' and '拠点名称: 千葉レンタル株式'.

1.1 見積作成/承認 (見積新規作成)

支店 整備スタッフFORCE127

ホーム 取引先 共通マスタ Landscapeを検索する 活動 管理 Siebelを検索する コンタクト 在庫 商談 見積

新車見積 中古車販売見積 部品見積 (新車/中古車) 部品 見積 日次チェック サービス見積 リマニ見積 アップローダー

▼ 3.見積情報

連絡日: [] 定価合計: ¥28,343 利益合計(値引後): ¥19,801 マイナーパーツ取得フラグ:

了解者: [] 値引合計: ¥1,785 原価合計: ¥6,757 交換部品管理費用取得フラグ:

立会者: [] 販売金額: ¥26,558 全有償原価(値引後・税抜): ¥6,757 免税:

見積失注理由: [] 消費税: ¥2,124 全無償原価(税抜): ¥0 了解者印字フラグ:

顧客の承認日: [] 見積金額: []

了解日: [] 利益率(値引後): []

依頼先担当名: [] 値引率: []

依頼オーダー番号: [] 工賃売上高合計(JC): []

諸費用立替許可: [] 部品売上高合計(JC): []

▼ 4.JC情報

詳細 明細項目 パーツ 作業 油脂 承認

明細項目

明細番号	項目番号	費目	項目名	純作業時間	数量	合計表示価格の上書き	手動による割引	合計販売価格の上書き	オーダーを印刷	項目状
1	5458065	11:一般整備	エンジン ECU ECU故障...	0.4	1				<input type="radio"/> 100	新規
2	5973910	11:一般整備	DPF 温度 センサ交換	0.4	1				<input type="radio"/> 200	新規
3	ME230528	11:一般整備	エンジン	0	1				<input type="radio"/> 300	作成中
4	..666666	11:一般整備	汎用整備部品	0	1	¥9,800			<input type="radio"/> 400	作成中
5	YS5A	11:一般整備	交換部品管理手数料		1				<input type="radio"/> 500	

⑥ ⑦

ヒント

「オーダーを印刷」の数字を変更することで明細項目の印刷順序を変更できます。
「明細番号」×100で自動採番されます。
10の位または1の位を変更して印刷順序を決めてください。
重複があると「承認依頼」を押したときエラーになります。

「3.見積情報」にて見積もり全体の各種金額および値引き率を確認します。「明細項目」にてアイテムごとの金額および値引き率を確認、修正します。
※値引きマスタに登録されたレス率により売価が自動的に計算されます。

⑥ダミー部品番号(3.3.3参照)を使用した場合には、「合計表示価格の上書き」に定価を入力します。

⑦必要に応じてレス率/割引額の上書きができます。「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力します。いずれも単価に対して値引が行われます。
※マイナスの売り上げおよび値引き欄で金額の上乗せはできませんので入力しないでください。

複数の見積を作成した場合、プライマリ設定(4.3参照)されている見積から上書きした金額/レス率が引き継がれます。

注意事項

ダミー部品番号には値引マスタのレス率が反映されません。
値引きが必要な場合、「合計販売価格の上書き」に売価、または「手動による割引率」にレス率を入力してください。



SV008. 見積書/納品書の宛名を変更したい。

【対応】

その1 「請求可能」フラグで取引先と契約先を切り替えます。

その2 「見込顧客名(取引先)」に顧客名を入力することで、優先して表示が可能です。

取引先または契約先の住所が表示されるため、基本的に現収ユーザーコードの時に使用します。

御見積書							
<p>〒486-0852 愛知県春日井市下市場町5丁目1番地16</p> <p>株式会社ナルネットコミュニケーションズ 様</p> <p style="text-align: right;">(お客様番号 0000G35710)</p>				<p>三菱ふそうトラック・バス株式会社</p> <p>発行元支店 同 上 TEL</p>			
見積No.		1-DN1KCP					
車両名義		株式会社第一運輸					
初度登録	2018年08月01日	L/#		受付担当者			
入庫予定日	年月日	C/#	FS74HZ-502340	発行元担当者		お立会者(サイン)	
引渡		F/#	CP20	走行	0.1km	請求元	板橋支店

見積書/納品書に表示される宛名

支店 整備スタッフFORC102

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 オーダー コンタクト 活動

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号: 1000077295

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000077295 JC状況: 作成中 JCタイプ: 12:車検整備

JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI

キャンセル/保留理由: ユーザーID: FORC102

1.顧客情報

顧客名 (取引先): 株式会社第一運輸	顧客コード (取引先): 0000H21396	顧客名 (取引先) (Finance): 株式会社第一運輸
顧客コード (取引先) (Finance): 0000H21396	顧客コード(契約先): 0000G35710	顧客名 (契約先) (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ
顧客名(契約先): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ	顧客コード(契約先) (Finance): 0000G35710	顧客名 (契約先) (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ
顧客コード (契約先) (Finance): 0000G35710	請求先名: 株式会社ナルネットコミュニケーションズ	請求先名 (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ
請求先名: 株式会社ナルネットコミュニケーションズ	請求先コード (Finance): 0000G35710	請求先コード (Finance): 0000G35710
請求先コード (Finance): 0000G35710	お支払人名: 株式会社ナルネットコミュニケーションズ	お支払人名 (Finance): 株式会社ナルネットコミュニケーションズ
お支払人名: 株式会社ナルネットコミュニケーションズ	お支払人コード: 0000G35710	お支払人コード (Finance): 0000G35710
お支払人コード (Finance): 0000G35710	通過車両フラグ: <input checked="" type="checkbox"/>	請求可能: <input type="checkbox"/>
見込顧客名(取引先):	顧客の営業担当者:	担当者名:
経費負担拠点:	経費負担SC:	

① 請求可能フラグ : OFF

② 請求可能フラグ : ON

③ 顧客名を入力した時

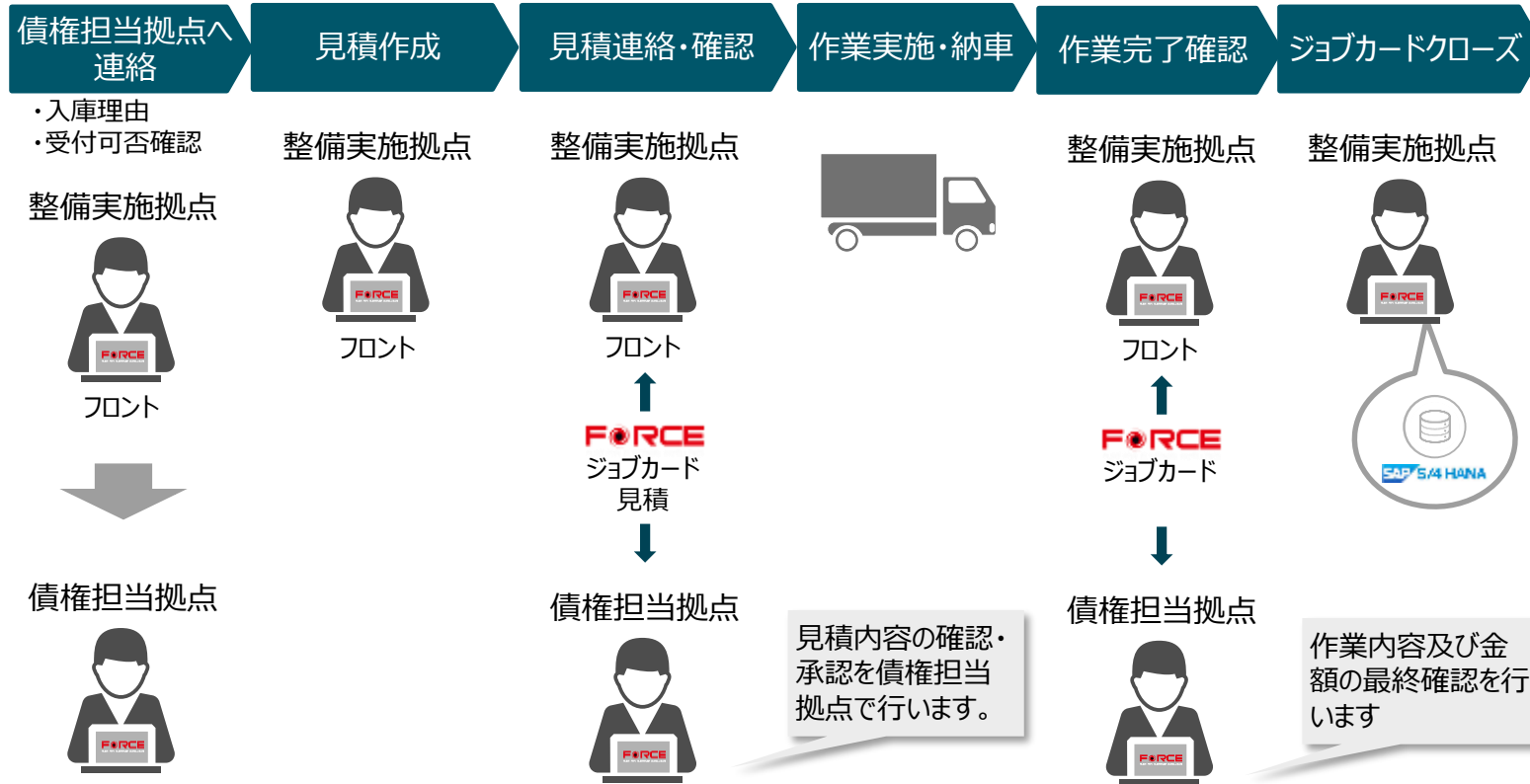
SV009. よくあるステータス遷移エラー

- 1) JCで在庫のステータスに出来ない
- 2) サービス請求書承認ボタン押下時にエラー
- 3) WOの作業開始ボタンが押下出来ない

SV010. 通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない

通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない(FORCE内)

整備_業務マニュアル抜粋



<FORCE同士の場合>

整備実施拠点でジョブカードを作成し、債権担当拠点の了解者(所属・名前)、債権管理元勧誘担当者名等を[JC説明(概要)]に入力します。

見積作成後、[ジョブカード番号]および[見積番号]を連絡し、債権担当拠点にてFORCE内で見積を確認し、承認を行います。
【FORCEユーザーマニュアル整備8.8.1拠点間・FORCE同士】

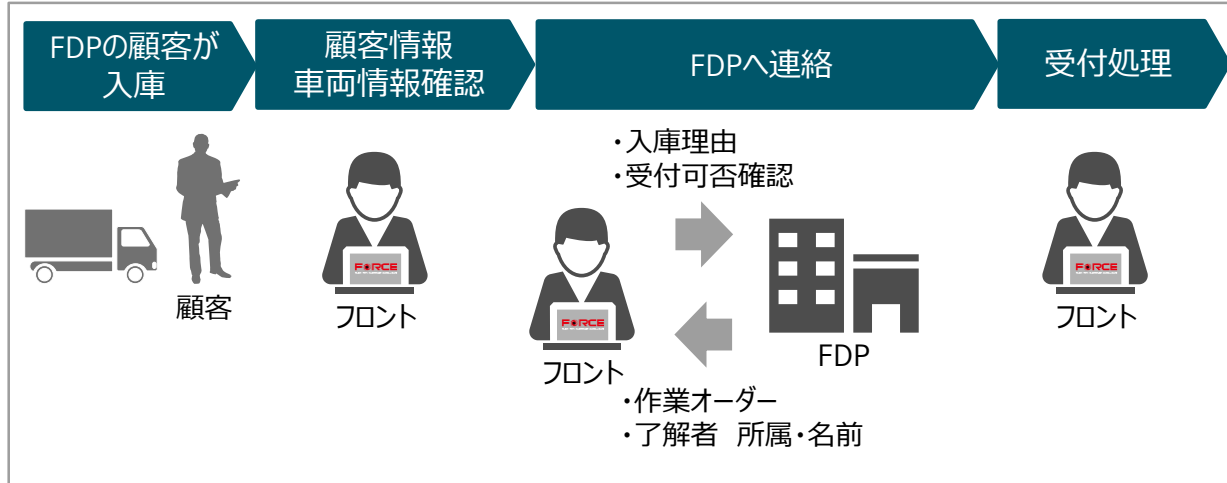
※プライシング、高額受注、低採算などの統制は債権担当拠点で承認を得て、整備実施拠点に連絡します。

納車完了後、整備実施拠点は債権担当拠点に完了連絡し、必要に応じて作業内容及び金額の最終確認を依頼します。

債権担当拠点の確認後、ジョブカードクローズを行います。

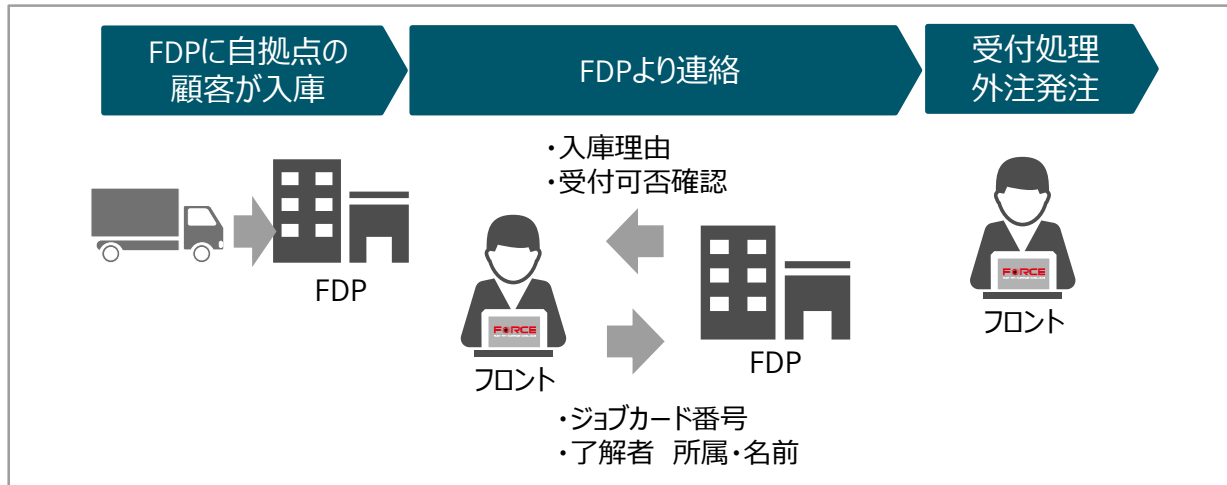
通過車両が入庫時に、見積承認プロセスが分からない(FDP)

整備_業務マニュアル抜粋



<FDPの顧客が入庫した場合>
 FDPの拠点名および担当者名を[JC説明(概要)]に入力します。
 振替先のオーダー番号を「請求書ヘッダーコメント」に、了解者の所属・名前を[JC説明(概要)]に入力します。
 FDPに請求を行います。
【FORCEユーザーマニュアル整備 8.8.2SC-FDP間・FDPの顧客が入庫】

<FDPに自拠点の顧客が入庫した場合>
 自拠点の担当者名および[ジョブカード番号]を連絡します。
 FDPを外注として扱います。
【FORCEユーザーマニュアル整備 8.8.3SC-FDP間・FDPに自拠点の顧客が入庫】



SV011.見積作成時に、「貨物船への値を入力してください
顧客コード」エラーになる

見積作成時に、「貨物船への値を入力してください顧客コード」エラーになる

状況	顧客コード	顧客名	顧客名カナ	事業所名	郵便番号	都道府県名	市区町村名	大字・通称通称
見込	0000X13686	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000X13703	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000X13737	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000Y12208	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000Y13175	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000Z05602	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
有効	0C00159802	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000S00704	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンスKK	本社	1400002	東京都	品川区	東品川
見込	0000G21387	メルセデス・ベンツ日本株式会社	メルセデスベンツジャパン株式会社	本社	3380836	埼玉県	さいたま市 桜区町谷	
見込	0000S27807	メルセデス・ベンツ日本株式会社	メルセデスベンツ	本社	1060032	東京都	港区	六本木

見込顧客（見積で選択不可）

見込	0000Z05602	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス
有効	0C00159802	メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式...	メルセデスベンツファイナンス

本顧客（見積で選択可）

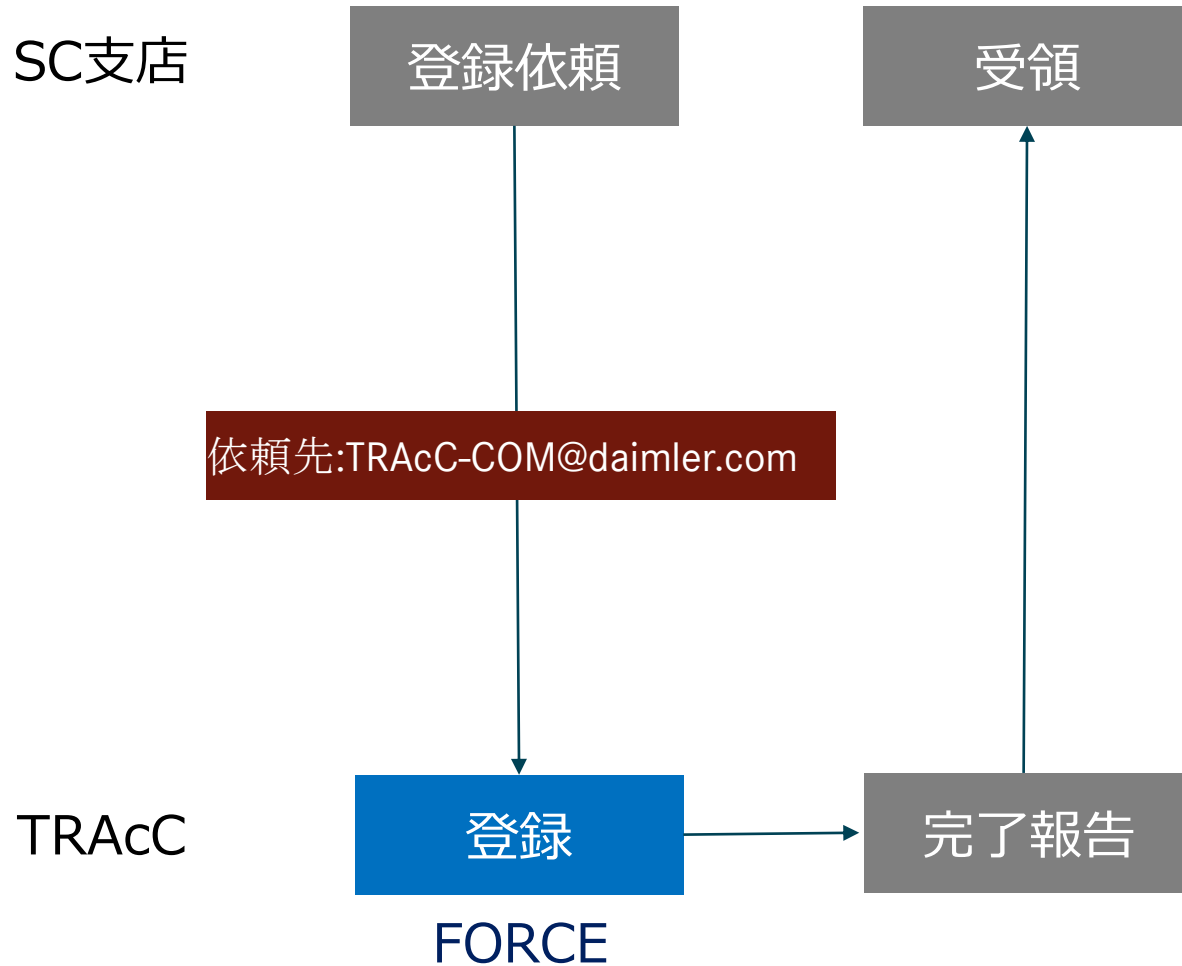
FORCEでは「見込顧客」と「本顧客」の二種類の取引先種類があります。
 このうち「見込顧客」は見積前の商談を記録する為のもので、実際にSIEBELの見積情報や受注情報を作成する為には「**本顧客**」に登録されている必要があります。

注意事項

有効であっても、販売の場合は「売掛情報」が無い場合は使用できません。

Siebelアカウント	顧客コード	BPアカウント(英)	取引先名称	売掛統合先コード	顧客取引可能フ	政府関連取引	TSR企業コード
0C00159802	0000000001	0C00159802	メルセデス・ベ...	0C00159802	Y	NR	692834385 59

見積作成時に、「貨物船への値を入力してください顧客コード」エラーになる



【対象】

・見込顧客から本顧客への変更（MAIDO既存顧客）

【受付締切】

顧客マスタ設定依頼書（設定依頼区分：追加移行）を作成の上、メールにてTRAcCにご送付ください（宛先：**TRAcC-COM@daimler.com**）

受付後、翌日にFORCEの顧客を登録致します。登録完了後に依頼元へemailで完了連絡を致します。

【申請時の書類】

顧客マスタ設定依頼書（FORCE新書式）
（設定依頼区分：追加移行）

【追加移行時注意事項】

1.このプロセスでは**FORCEの見込顧客が登録済みである事を前提**としています。SIEBELで顧客コードが“見込”で存在する事をご確認の上、ご依頼下さい。

2.**MAIDOの顧客ランクが取引可能ランクとなっている事が登録条件です**。取引可能ランクでない場合は通常の変更として先に経由で大連SSCにご依頼ください。大連SSC変更完了後、FORCEの本顧客登録を行います。

3.与信限度額や部整の回収条件はMAIDOと同条件とし、手形回収時の手形サイトと車両回収条件は基準外条件は指定できません。

SV012.整備車両と作業内容にあった部品番号検索に時間を想定以上に要する。

7.1 部品番号問合せ

整備_システムマニュアルP111 抜粋

ワークオーダーリスト

ワークオーダー番号: 1000002851 | ワークオーダー番号:

詳細 **パーツ** 作業 油脂 FRN サービスクレーム履歴 ファルコン保証チェック結果

ワークオーダーリスト

部品オーダー 問い合わせ 予約 出荷依頼 ASCENT 数量を更新 出荷依頼の取消

総POコストフラグ	POコスト	トータルPOコスト	選択	状況	費目	部品ステータス	部品オーダー番号	部品番号	部品名称	数量	部品純額	出荷数量	返却依頼数量	リンク
N	¥0	¥0	Y	作成中	12:車検整備	作成中	M000003050	MF660038	GASKET (20)	1	1	0	0	

⑥部品スタッフが部品を入力した場合、ワークオーダータブ「パーツ」タブ内に部品が追加されています。内容を確認し、必要に応じて数量を変更してください。

7.1 部品番号問合せ

部品番号が判らない場合、部品スタッフへ問合せや部品の入力を依頼することができます。

① ジョブカードタブ「ワークオーダー」で、問合せや部品入力を行うワークオーダーを選択します。

② 「部品発注」ボタンをクリックします。

③ 「部品オーダー番号」が自動的に採番されます。

④ ワークオーダーの「お問い合わせ内容」に部品名称等の説明を入力します。
キーボードの「CTRL」+「S」を押下し、入力を保存します。



⑤ 部品スタッフからの回答コメントは「部品のお問い合わせ」欄で確認ができます。

SV013. 部品のキャンセル方法を教えてください

【対応】

部品オーダーの有無、「状況/部品ステータス」の状態によって操作が異なります。
次ページの表およびマニュアルを参照し、操作を行ってください。

支店 整備スタッフFORC102

ホーム 車両 ジョブカード **ワークオーダー** 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴

ワークオーダーリスト

オーダー番号:000076561 | ワークオーダー番号:

詳細 **パーツ** 作業 油脂 FRN サービスクレーム履歴 ファルコン保証チェック結果

パーツ

部品オーダー 問い合わせ 予約 出荷依頼 **ASCENT** 数量を更新 出荷依頼の取消

選択	部品オーダー番号	状況	部品ステータス	費目	部品番号	部品名称	数量	互換部品番号	コメント
Y	M000076574	予約済み	予約済み	11:一般整備	QC000001	オイルフィルター	1		
Y	M000076574	出荷依頼中	出荷依頼中	11:一般整備	MF660067	ガスケットパッド	1		
Y	M000076574	予約依頼中	予約依頼中	11:一般整備	MC400146	STAY	1		
Y		作成中		11:一般整備	MX900663	万休イ-MASSY	1		

部品キャンセル早見表

キャンセルする部品の「選択」チェックマークを入力し、「Y」に変更してください。

部品オーダー	状況	部品ステータス	操作	ユーザーマニュアル記載箇所
無し	作成中	空白	「削除」ボタンまたは「出荷依頼の取消」ボタンをクリック	9.5.1 部品出庫キャンセル (部品オーダー作成前)
有り	作成中	作成中	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック →部品ステータス「キャンセル」	9.5.2 部品出庫キャンセル (部品オーダー作成済み、出庫依頼前)
有り	予約依頼中 or 予約済み	予約依頼中 or 予約済み	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック ③部品課へキャンセル処理を依頼する →部品ステータス「キャンセル」	9.4 部品予約キャンセル
有り	出荷依頼中	出荷依頼中	①「リクエストされたキャンセル数量」に数量を入力 ②「出荷依頼の取消」ボタンをクリック ③部品課へキャンセル処理を依頼する →部品ステータス「キャンセル」、「キャンセル数」が入力される	9.5.3 部品出庫キャンセル (部品出庫依頼中)
有り	出荷済み	出荷済み	①「返却依頼数量」に数量を入力、保存 ②「返還オーダー作成」ボタンをクリック ③「関連オーダー番号」に表示された返還オーダー(M000・・・) を部品課へ連絡し、処理を依頼する →「返品合計」が自動入力される (部品ステータスは出荷済みのまま)	9.5.4 部品出庫キャンセル (出庫済み・未使用部品の返却)

SV014. JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された

JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された場合のリカバリ方法

The screenshot shows the FORCE system interface for a job card (I000065308). The job status is currently 'メンテナンス開始' (Maintenance Start). A red arrow points to the '引渡完了' (Delivery Complete) button. A red dashed box highlights an error message dialog box that appears when clicking the button. The error message states: '[1]誤ったフィールド値またはタイプがJC状況フィールドで見つかりました。フィールド値を再度入力してください。(SBL-UIF-00299) [2]作業完了日時の値を入力してください(SBL-APS-00802)'. In the '3.JCスケジュール' (JC Schedule) section, the '作業完了日時' (Work Completion Date/Time) field is highlighted with a red box, indicating that this field must be filled in before the job can be marked as complete.

ジョブカードヘッダー・JCスケジュールの「工事完了日時」が空欄でJC状況を「メンテナンス完了」から「引渡完了」に変更するとエラーメッセージが表示されます。

通常、すべてのワークオーダー状況を「検収完了」に変更した時に自動的に入力されます。

ジョブカードやワークオーダーの状況を手動で変更した時や不具合等で「工事完了日時」が空欄の場合、次ページの手順にて入力できます。

JC状況を「引渡完了」に変更する時、作業完了日時エラーが表示された場合のリカバリ方法

The screenshot shows the FORCE system interface for a job card (JC) with ID 1000065308. The status is currently 'メンテナンス完了' (Maintenance Complete). A red dashed box highlights the dropdown menu where 'メンテナンス開始' (Maintenance Start) is selected, with a red arrow pointing to the 'キャンセル' (Cancel) button. Below this, another red dashed box highlights the 'キャンセル' button, with a red arrow pointing to the 'メンテナンス完了' (Maintenance Complete) button. In the '3. JCスケジュール' (3. JC Schedule) section, the '工事完了日時' (Work Completion Date) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.

- ① JC状況を「メンテナンス完了」から「メンテナンス開始」に変更し、キーボードの「CTRL」+「S」を押下します。
- ② JC状況を「メンテナンス開始」から「メンテナンス完了」に変更します。
- ③ 「工事完了日時」が入力されたことを確認し、後続の処理を進めます。

ヒント

ワークオーダーに記録されている一番遅い「工事完了日時」が自動的に入力されます。



SV015.車両入庫後に請求先の変更が必要になった。

【対応】
 JC状況「引渡完了」までならば見積状況をキャンセルに変更することで、「請求先」が編集可能になります。
 JCクローズ後の場合は売上訂正処理が必要です。

1000029892

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000029892 JC状況: 入庫 JCタイプ: 11:一般整備 キャンセル/保留理由:
 JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI 拠点名称: 板橋支店 ユーザーID: FORC102

1.顧客情報

顧客名 (取引先): 天草運送株式会社 (取引先) (Finance): 天草運送株式会社
 顧客コード (取引先) (Finance): 0000H00802
 顧客名 (契約先): メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社 (契約先) (Finance): メルセデス・ベンツ・ファイナ
 顧客コード (契約先) (Finance): 0000H83850
 請求先名: メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社 請求先コード: 0000H83850 請求先名 (Finance): メルセデス・ベンツ・ファイナ
 請求先コード (Finance): 0000H83850
 お支払人名: メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社
 お支払人コード (Finance): 0000H83850

見積が有効の場合、
 請求先は読み取り専用

見積キャンセル

1000029892

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000029892 JC状況: 入庫 JCタイプ: 11:一般整備 キャンセル/保留理由:
 JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI 拠点名称: 板橋支店 ユーザーID: FORC102

1.顧客情報

顧客名 (取引先): 天草運送株式会社 (取引先) (Finance): 天草運送株式会社
 顧客コード (取引先) (Finance): 0000H00802
 顧客名 (契約先): メルセデス・ベンツ・ファイナンス株式会社 (契約先) (Finance): メルセデス・ベンツ・ファイナ
 顧客コード (契約先) (Finance): 0000H83850
 請求先名: 請求先コード: 請求先名 (Finance):
 お支払人名: お支払人コード: お支払人名 (Finance):

請求先が編集可能になる

SV017. フィールドへの一括入力および選択の一括変更したい

9 ラインアイテムの一括変更

ページを追加

「レコードの変更」を使用することで入力を一括で行うことができます。
見積での「手動による割引率」への入力を例に説明します。

項目状況	費目	項目番号	項目名	数量	純作業時間	標準時間	手動による割引率	リスト価格合
新規	11：一般整備	1800L10	ENG オイル & フィルタ エレ...	1	0.7			¥7,00
新規	11：一般整備	.682099	エンジンオイル漏れ修理	1	0			¥1,00
新規	11：一般整備	0000130	エンジン各部点検	1	0.8			¥8,00
新規	11：一般整備	0110110	エンジン・オイル・パン脱着	1	1			¥15,00
新規	11：一般整備	18940001	10W30フソウ DH-2	7				¥4,40

①変更するラインアイテムを選択します。
すべてのラインアイテムを変更する場合、キーボードの「Ctrl」+「A」を押下します。
一部のラインアイテムを変更する場合、キーボードの「Ctrl」を押しながら変更するラインアイテムをクリックし、選択します。

②「メニュー」ボタンをクリックし、「レコードの変更」を選択します。

- リストを保存
- すべて選択 [Ctrl+A]
- レコードの変更...
- レコードのマージ...
- 逆選択
- 表示カラム [Ctrl+Shift+K]

9 ラインアイテムの一括変更

ページを追加

レコードを変更

最初に変更するフィールド 2番

フィールド

値

3番目に変更するフィールド 3番

フィールド

値

オーダーを印刷

手動による割引率

合計販売価格の上書 ③

請求書作業説明

OK ⑤ キャンセル

③「フィールド」のドロップダウンリストより「手動による割引率」を選択します。

④「値」に値引き率を入力します。

⑤「OK」ボタンをクリックすることで選択したラインアイテムの「手動による割引率」が入力されます。

ホーム 車両 取引先 ジョブカード 在庫情報 サービスクレーム 請求 ジョブカードの注文 見積

新車見積 中古車販売見積 部品見積 (新車/中古車) 部品 見積 日次チェック サービス見積 リマニ見積 アップローダー

詳細 明細項目 **パーツ** 作業 油脂 承認

明細項目

ヒント
タブを選択して同様に操作することで、部品/作業/油脂それぞれを一括変更できます。

項目状況	費目	純作業時間	標準時間	手動による割引率	リスト 価格合
新規	11 : 一般整備 1800	0.7		25%	¥7,00
新規	11 : 一般整備 .682	0		25%	¥1,00
新規	11 : 一般整備 0000	0.8		25%	¥8,00
新規	11 : 一般整備 0110110	1	1.5		¥15,00
新規	11 : 一般整備 18940001	7	0		¥4,48

注意事項

「値」を空白で「OK」ボタンをクリックするとフィールドは空白になります。



9 ラインアイテムの一括変更

ページを追加

	フィールド名	変更する値	備考
ワークオーダータブ	作業開始/完了日時	実際の日時分秒を入力	JCヘッダーの作業完了日時はWOの最後の作業完了日時が自動入力されるため
ワークオーダー パーツ/作業/油脂	選択(パートタブ)	Y/N	出荷依頼する部品の選択または選択解除
	コメント(パートタブ)	(空白)	ASCENTから部品を入力した時、コメントに入力される部品番号を削除する
	費目	変更する費目を入力 (数字および文言)	受付区分によってワークオーダーに作成できる費目に制限があります ※次ページの表を参照し、正しく入力してください
	クレームタイプ	Vehicle/Parts/FUTAI	クレーム、TGWの場合
	故障コード	コード2桁を入力	クレーム、TGWの場合 FALCON部位コード変換表参照
	総POコストフラグ	Y/N	時間単価の切り替え 3.5.2 外注入力 (外注作業入力)参照
見積	手動による割引率	レス率を入力	部品/作業/油脂でレス率が違う場合、それぞれのタブで入力
ジョブカードオーダー	選択	Y/N	売上訂正を行う明細行の選択または解除 7.2.1 売上訂正 (入力)参照

注意事項

本ページに記載されていないフィールドについては使用を推奨しません。

9 ラインアイテムの一括変更

ページを追加

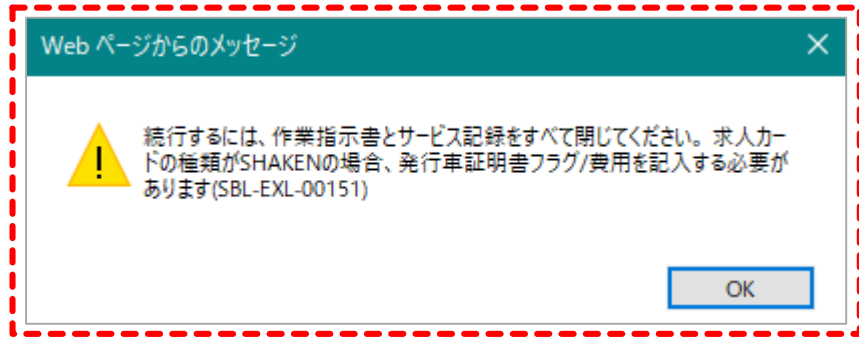
受区毎に作成できる費目一覧

受付区分		ワークオーダー 費目																		
		一般整備	車検整備	事故再生	市場措置	3ヵ月点検	6ヵ月点検	12ヵ月点検	24ヵ月点検	新車整備(振替)	新車在庫整備(プール)	中古車整備(振替)	中古車在庫整備(プール)	社有車整備(一般)	社有車整備(車検)	構内事故	その他サービス費	仕損じ再作業	Warranty	Goodwill
受付区分		11	12	14	15	16	17	18	19	22	23	26	27	31	32	35	41	45	51	53
11	一般整備	○		○															○	○
12	車検整備	○	○	○															○	○
14	事故再生	○		○															○	○
15	市場措置				○														○	○
16	3ヵ月点検	○		○		○													○	○
17	6ヵ月点検	○		○			○												○	○
18	12ヵ月点検	○		○				○											○	○
19	24ヵ月点検	○		○					○										○	○
22	新車整備(振替)									○	○								○	○
23	新車在庫整備(プール)									○	○								○	○
26	中古車整備(振替)											○	○						○	○
27	中古車在庫整備(プール)											○	○						○	○
31	社有車整備(一般)													○	○				○	○
32	社有車整備(車検)													○	○				○	○
35	構内事故															○			○	○
41	その他サービス費	○		○													○		○	○
45	仕損じ再作業																	○	○	○

SV033. WOが全て検収完了なのに、JC状況を「引渡完了」に変更する時にエラーメッセージが出る

【対応】

ジョブカード内に作成したオーダーが全て閉じられているか、空の部品オーダーが無いか確認する。
空の部品オーダーはキャンセルする。



支店 整備スタッフFORC1

ホーム ジョブカード 取引先 オーダー 共通マスタ ジョブカードの注文 ワークオーダー 在庫情報 サービス サービス履歴 見積

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号

詳細 ワークオーダー 見積 WOテンプレート ワランティ申請履歴 **関連オーダー** 添付 保険 整備履歴 承認 市場措置情報 社内工事 経費 走行距離不一致

関連オーダー

JCO番号	オーダータイプ	JCO状況	JCO作成日時	顧客名(取引先)	営業担当者名	拠点名称	JCOタイプ	登録番号(L#)	見積番号	JC番号	ステータス
I000273450	Job Card Order	作成中	2020/01/15 13:58:43	佐田建築 (佐...	FORC119	佐田建築 (佐...	11:一般整備	山梨-400-そ-6328	1-7JVUTX	I000273450	成功
M000273451	Parts Internal ...	問合せ中	2020/01/15 13:56:33		FORC119		11:一般整備	山梨-400-そ-6328		I000273450	

ジョブカード内に作成したオーダー(ワークオーダー、パチエスオーダー、部品オーダー)がすべて閉じられていないままでJC状況を「引渡完了」に変更しようとするエラーメッセージが発生します。

ジョブカードタブ「関連オーダー」よりJCO状況が「問合せ中」または「問合せ回答完了」の部品オーダー番号の内容を確認してください。

<部品が入力されていない場合>
部品スタッフへ口頭やメモにて連絡し、キャンセルを依頼してください。

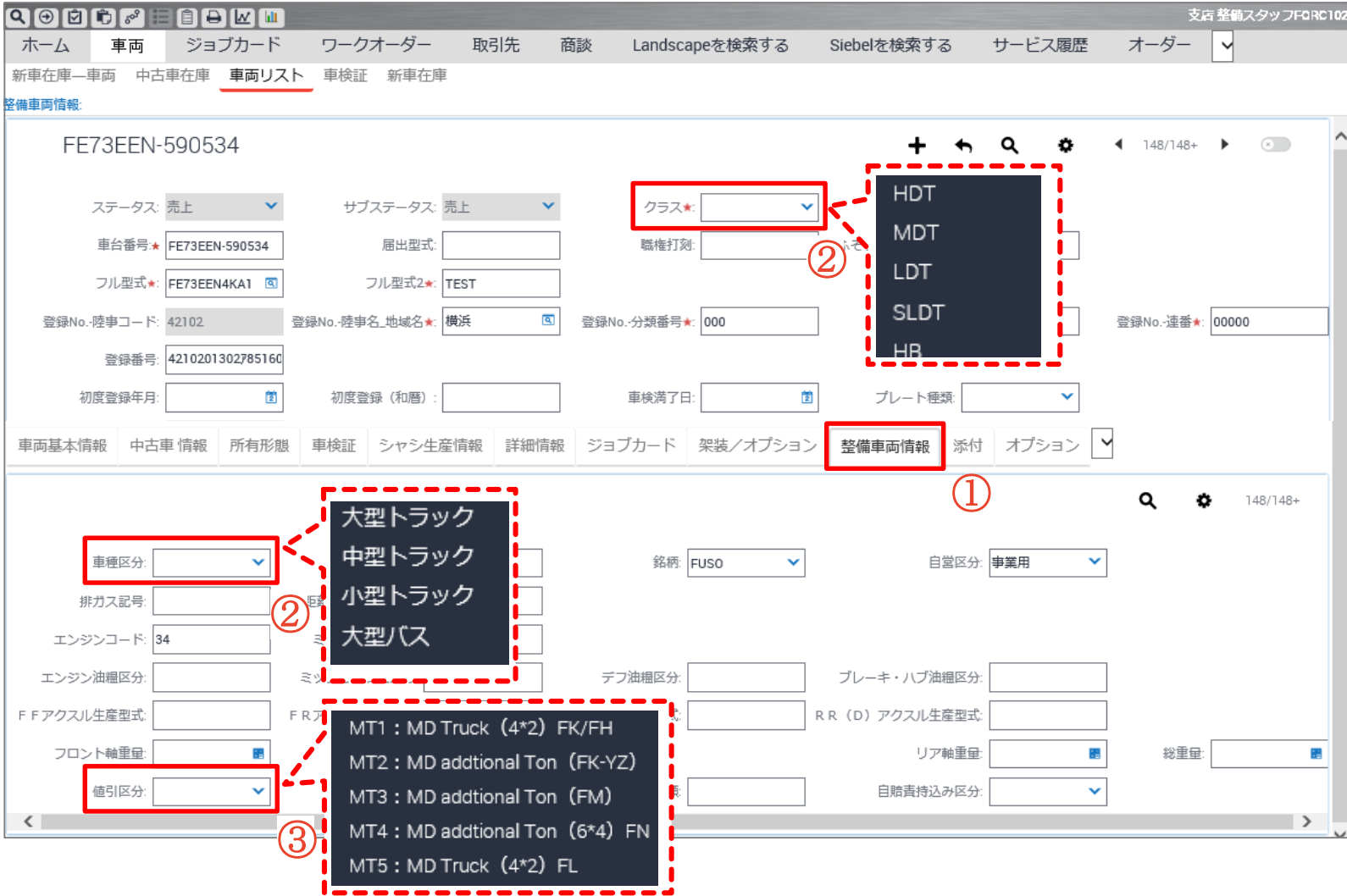
<部品が入力されている場合>
部品スタッフへ口頭やメモにて連絡し、ワークオーダーを同期した後にサービス側にて部品のキャンセルまたは出庫依頼してください。

また、すべてのWO状況およびPO状況が「検収完了」または「キャンセル」、車検の場合「保安基準適合証発行」フラグがONに変更されていることを確認してください。

#注意事項

SV023.車両を新規登録時に車種区分が未入力が多いある

車両マスタ・車種区分が入力されていないと正しい承認フローが適用 されない場合があります。



車種区分が入力されていないと、車検見積でプライシングガイドライン外の値引率の時に大中小型・トラック・バスの判別ができないため、承認フローが適用できません。

- ① 車両特定時、車両マスタの「整備車両情報」タブを開きます。
- ② 「車種区分」および「クラス」を確認し、空欄または間違っている場合、ドロップダウンリストより選択入力してください。
- ③ マスタに登録されている値引きや金額を見積に反映したい場合、「値引区分」をドロップダウンリストより選択入力してください。

ヒント

車種区分が空欄のままで既に見積状況が「承認中・承認済み・お客様了解」に変更されている場合、見積を再作成してください。

車種区分およびクラスはジョブカードでも確認できます。

支店 整備スタッフFORC102

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 オーダー コンタクト

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号: 1000072044

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: 1000072044 JC状況: 見積 JCタイプ: 11: 一般整備 キャンセル/保留理由:

JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI 拠点名称: 板橋支店 ユーザーID: FORC102

1. 顧客情報

顧客名 (取引先): ※ 顧客コード (取引先): 0000L00010 顧客名 (取引先) (Finance):

顧客コード (取引先) (Finance):

顧客名 (契約先): ※ 顧客コード (契約先): 0000L00010 顧客名 (契約先) (Finance):

顧客コード (契約先) (Finance):

詳細 ワークオーダー 見積 WOテンプレート ワランティ申請履歴 関連オーダー 添付 保険 整備履歴 承認 市場措置情報 社内工事 経費 走行距離不一致

①

▶ 1. 顧客情報

▶ 2. 顧客情報/顧客情報

▶ 3. 顧客情報/請求情報

▼ 4. 車両情報

陸送コード: 43102 自営区分: 自家用 銘柄: FUSO 車両カテゴリー: LDT 車種コード: 260

打刻型式: FE71DD 届出型式: FE71DD 社内型式: 排気ガス記号: 車種区分 (大中小区分): 小型トラック

E マスタ区分: 34 M マスタ区分: 35 社内発注(発注番号): 社内発注(振替先):

前回作業日: 整備契約商品: 車検入申履歴: 請求金額合計: ¥1,080,000 利益額: ¥882,000

②

①ジョブカードタブ「詳細」を開きます。

②「4.車両情報」より「車両カテゴリー」(クラス)と「車種区分」を確認します。
空欄や間違っている場合、車両マスタ「車両詳細情報」タブにて修正します。

ヒント

車種区分が空欄のままで既に見積状況が「承認中・承認済み・お客様了解」に変更されている場合、見積を再作成してください。



#注意事項

SV024. JC状況のステータス遷移と条件について

【対応】

条件がそろっていないとJC状況は変わりません。下表を参照し、操作を行ってください。
既に入庫日時を入力している場合には一旦削除し、保存後に再入力してください。

JC状況	区分	条件	マニュアル
予約	Automatic	入庫予定日時/受領日(納車)予定日/予定作業開始日/工事完了予定日時を入力し、保存 ※入庫日時は空白	2.3 入庫予約
入庫	Automatic	見積状況「お客様了解」 入庫日時を入力し、保存	5.1 入庫日入力
メンテナンス開始	Automatic	ワークオーダーで作業「スタート」ボタンをクリック	5.5.1 作業実施 (作業開始)
メンテナンス完了	Automatic	すべてのワークオーダーでWO状況が「検収完了」 (手動で「メンテナンス開始」に戻すことが可能)	5.6 作業検収
引渡完了	Manual	①車両受領日入力し、保存 ②JC状況を手動で「メンテナンス完了」から「引渡完了」に変更	6.2.2 納車完了 (車両受領日入力)
承認依頼中	Automatic	ジョブカードヘッダーで「承認依頼」ボタンをクリック	7.1.1 ジョブカードクローズ (承認依頼)
クローズ	Automatic	受信箱でジョブカードクローズ「承認」を選択し、保存 (「却下」を選択すると「メンテナンス完了」に戻る)	7.1.2 ジョブカードクローズ (承認者による操作)

#注意事項

SV025. 免税フラグを有料道路通行料などに使用している

注意 1. 高速料金等の税込価格の外注支払金額の入力方法について。

●ワークオーダー作業タブ

作業状況	費目	部位コード	Jobコード	作業コード	作業コード名称	数量	純作業時間	総POコストフラグ	POコスト	トータルPOコスト	免税フラグ
新規	11:一般整備	4004	99_	400499	有料道路通行料_	1	0	Y	¥5,118	¥5,118	N

①ワークオーダー作業タブの免税フラグは必ず“N”として下さい。

②総コストフラグを“Y”に変更して下さい。

③POコストに高速代の税抜額（税込額÷1.1）を入力して下さい。（例：高速代5630円÷1.1=5,118円）

④外注発注(PO画面)で免税フラグがblankになっていることを確認して下さい。

●外注発注（PO画面）

明細番号	取消済み	状況	費目	項目番号	項目名	数量	売単価	部品販売金額	消費税	免税フラグ
1	N	新規	11:一般整備	400499	有料道路通行料_1	1	¥5,118	5118	¥512	

④

#注意事項

SV029. 一つのジョブカードで複数の市場措置を処理する場合、ワークオーダーをすべて選択してから「見積作成/同期」ボタンをクリックしてください

一つのジョブカードで複数の市場措置を処理する場合、ワークオーダーをすべて選択してから「見積作成/同期」ボタンをクリックしてください

ホーム 車両 取引先 ジョブカード 在庫情報 受信箱 サービスクレーム 請求 ジョブカードの注文 オークター

ジョブカード 毎日および毎月の統合された承認 日次チェック

オーダー番号:

詳細 **ワークオーダー** 見積 WOテンプレート ワランティ申請履歴 関連オーダー 添付 保険 整備

ワークオーダー

PO作成 部品発注 **チャイルドワークオーダーの作成**

WO番号	親作業注文番号	WO状況	WOタイプ	自社/外注区分	メカニックコード	メカニック名称	市場措置コード	FF注文コード
1-18RVVW		作成中	整備	自社メカ	FORC119	板橋サービスセンター 支店 整備スタッフ	R13722	R1372250
1-18RVVH		作成中	整備	自社メカ	FORC119	板橋サービスセンター 支店 整備スタッフ	R14308	R1430864
1-18RVV1		作成中	整備	自社メカ	FORC119	板橋サービスセンター 支店 整備スタッフ	R13432	R1343240

市場措置3案件
「R13722」
「R14308」
「R13432」

ワークオーダーを複数作成することで一つのジョブカードで複数の市場措置案件を処理することができますが、見積作成時にワークオーダーをすべて選択(CTRL+Aを押下)する必要があります

選択しない場合、一つの市場措置案件しか見積に反映されません



詳細 明細項目 パーツ 作業 油脂 承認

明細項目

1-7/7

明細番号▲	オーダーを印刷	項目状況	費目	項目番号	項目名	数量	純作業時間
1	100	新規	15:市場措置	.682199	13432:小トバ 燃料ポンプフランジ亀裂/T Mオイルクーラホース裂傷	1	0
2	200	新規	15:市場措置	R999999	JIMUHI	1	1
3	400	新規	15:市場措置	.999999	13432:小トバ 燃料ポンプフランジ亀裂/T Mオイルクーラホース裂傷	1	2.5
4	400	新規	15:市場措置	R999999	JIMUHI	1	1
5	500	新規	15:市場措置	.999999	14308:小トバ 燃料ポンプフランジ亀裂/T Mオイルクーラホース裂傷	1	1.5
6	600	新規	15:市場措置	R999999	JIMUHI	1	1
7	700	新規	15:市場措置	.999999	13722:小トバ 4 P 1 0 低圧燃料ホース燃料漏れ	1	0.2

#注意事項

SV030.FDPの顧客が入庫した時の情報入力について

FDPの顧客が入庫した時の情報入力について

ホーム 車両 ジョブカード ワークオーダー 取引先 商談 Landscapeを検索する Siebelを検索する サービス履歴 オーダー

ジョブカード 日次チェック 毎日および毎月の統合された承認

オーダー番号: I000050324

見積作成/同期 車検諸費用計算 承認依頼 クレーム作成 陸送作業のWO作成 アドバイスシート印刷 納品書印刷

JC番号: I000050324 JC状況: 作成中 JCタイプ: 11:一般整備 キャンセル/保留理由: ユーザーID: FOR

JC作成者: 板橋支店 支店 整備 拠点コード: HI 拠点名称: 板橋支店

1.顧客情報

顧客名(取引先): 神奈川三菱ふそう自動車販売 株式会社 顧客コード(取引先): 0000H00322 顧客名(取引先)(Finance): 神奈

顧客コード(取引先)(Finance): 0000H00322

顧客名(契約先): 神奈川三菱ふそう自動車販売 株式会社 顧客コード(契約先): 0000H00322 顧客名(契約先)(Finance): 神奈

顧客コード(契約先)(Finance): 0000H00322

請求先名: 神奈川三菱ふそう自動車販売 株式会社 請求先コード: 0000H00322 請求先名(Finance): 神奈

請求先コード(Finance): 0000H00322

お支払人名: 神奈川三菱ふそう自動車販売 株式会社 お支払人コード: 0000H00322 お支払人名(Finance): 神奈

お支払人コード(Finance): 0000H00322

①「顧客名(契約先)」「請求先名」および「お支払人名」に振替先のFDPが入力されていることを確認します。

②振替先のオーダー番号および顧客名を「請求書ヘッダーコメント」に全角で入力します。

注意事項

全角25文字まで入力できます。
半角文字および改行は使用しないでください。



7.社内工事

標準時間合計(JC): 0 直接作業時間合計(JC): 利益合計(他引後): 48時間遅延保証金:

他引合計: 他引率: 部品価格表: PT_Price_List 作業価格表: SC G Pri 拠点価格リスト: Branch HI Price

請求書ヘッダーコメント: 請求書フッターコメント-1: 請求書フッターコメント-2: 請求書フッターコメント-3:

請求書フッターコメント-1・2・3は請求書に印字されません(見積書/納品書には印字されます)

①

※見積合意後、振替先の拠点名および担当者名を見積の「了解者」に入力します。

3.見積情報

連絡日: 定価合計: 値引合計: 販売金額:

了解者: 魚沼支店 田中様

立会者:

②

#注意事項

SV031.外注業者から支払いに関する問い合わせに対し、
Siebel側で検索する場合の検索方法

外注発注に関わる検索方法

画面イメージ

備考

POの検索方法

外注業者からの支払いに関する問い合わせに対し、Siebel側で検索する場合

【検索方法】

1. オーダー/サービス購入オーダービューにて HQのサービス購入注文にしておく。
2. 画面下側のサービスオーダー詳細で虫眼鏡マークをクリックし、PO状況を“検収完了”、発注先コードに問合せのあった外注先のコードや名称を入力。
3. 検索を実行すると、サービス購入オーダービューに検索対象の外注業者とJC番号、発注金額が出ます。
4. メニューからエクスポートを選択し、エクスポートするカラムは全てを選択し、“次へ”を押してデータダウンロード

支払い完了状況はFORCEから情報を得られませんが、外注業者・発注時期・金額・JC番号とPO番号は紐づけが可能です。

キーコメントの記載

詳細	ワークオーダー	見積	WOテンプレート	ワランティ申請履歴	関連オーダー	添付	保険	整備履歴	承認	市
ワークオーダー										
PO作成 部品発注 チャイルドワークオーダーの作成										
WO番号	親作業注文番号	WO状況	自社/外注区分	メカニック名称	説明					
-79S31C		検収完了	外注業者	木内 裕次						
-71VIKV		キャンセル	外注業者	藤田 文晴	出張 エンジン冷却水漏れ					

ワークオーダー作成時に自社/外注区分を入力後、説明欄に“発注作業内容”をキーコメントとして入力する事で、ワークオーダーの内容を把握する事が可能です。

(自社/外注共に推奨)

またワークオーダーリストで私の支店の作業オーダーにて説明欄にキーコメントを入力する事で逆引き検索が可能になります。

#注意事項

SV032. WOおよびPO「検収完了」前の外注発注金額確認

外注検収完了前チェックリスト

発注先情報

発注先名称: 自動車 発注先コード: 0000H 拠点住所: 東京都足立区青

発注内容

作業指示日・発注日: 2020/01/14 13:00 工事開始日時: 2020/01/14 15:19

支払金額合計(税抜): ¥185,250

発注先名称/コードは正しいですか!

明細項目

明細番号	取消済み	状況	費目	数量	項目番号	項目名	売単価	部品販売金額	消費税	請求書作業
1	N	作業終了(スト...	11:一般整備	1	0090A99	荷台穴開き破損事故修理一式	¥185,250	185250	¥18,525	
2	N	作業終了(スト...	11:一般整備	1	0090A99	左右サイド煽り脱着	¥0	0	¥0	

WOおよびPOを「検収完了」に変更する前に必ずPOの明細項目で発注金額を確認してください。

「取消済み」フラグ「N」の明細がSAPに連携されます。

また、「発注先情報」にて発注先に間違いがないか確認しましょう。

複数のPOがある場合にはすべて確認し、2重発注や外注請求書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう。

2 手元にある外注業者の納品書とすべての明細項目の合計金額が一致していますか!?

3 複数のPOがある場合にはすべて確認し、2重発注や外注納品書との金額ズレが発生しないように気を付けましょう。